

地球電磁気・地球惑星圏学会

オンライン秋学会参加マニュアル

(講演者用)

version : 1.5 (2020年10月21日作成)

作成：組織委員会

目次

1. はじめに	1
a. オンライン開催について	1
b. 参加にあたっての注意点	1
2. 事前準備	2
a. 接続環境の準備	2
b. アプリケーション(Zoom)の準備	2
c. 接続テスト	3
3. 当日の参加について (zoomミーティング)	4
a. 接続情報の準備	4
b. 会場への入室	4
c. 聴講	7
d. 発表	8
e. 質問を受ける場合	9
f. トラブルシューティング	10
4. 緊急時連絡先.....	12

1. はじめに

a. オンライン開催について

地球電磁気・地球惑星圏学会(SGEPSS)2020年秋学会は、神奈川県相模原市での開催を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、下記の日程で**完全オンラインでの開催**といたします。

2020年11月1日(日) ～ 2020年11月4日(水)

開催にあたってはウェブ会議システム「Zoom meeting」を利用いたします。このマニュアルには、大学や自宅などからPCオンラインで秋学会に参加される、講演者の皆様へ向けた諸事項を記します。

b. 参加にあたっての注意点

推奨する接続環境は、Zoomのシステム要件に依存します。接続媒体(PC等)の設定や通信環境が受信状況に大きく影響いたしますので、ご自分の環境が対応しているか、あらかじめ[ZOOM\(ヘルプセンター\)のサイト](#)でご確認下さい。

また、下記の点については十分にご注意ください。

- ・参加時の録画・録音、発表動画のキャプチャー保存は固くお断りいたします。
- ・発表資料のサイトへの掲載、配信などの再配布も固くお断りいたします（発表者ご本人によるものを除く）。
- ・カメラをONにして講演する場合に備え、背後に秋学会とは無関係の人物（所属機関の職員、家族等）が映りこまないようにご配慮ください。

2. 事前準備

a. 接続環境の準備

参加当日に必要な環境・物品は下記の通りです。

- ネットワーク

なるべく安定した回線をご用意の上接続してください。有線接続を推奨いたします。接続が途切れそうな場合には、「〇〇のネットワーク帯域幅が低くなっています」などのアラートが表示され、アプリケーション(Zoom)が終了することがあります。

- 接続端末

PC、タブレットなど

- スピーカー

PC内蔵スピーカー、外部スピーカー、イヤホン、ヘッドホンなど。ハウリングを防ぐため、マイク（下記）をONにする場合は、イヤホン、ヘッドホンの使用を推奨します。

- マイク

内蔵マイク、外付けマイク、ヘッドセットなど。発表や質問などで話す場合に必要になります。

- カメラ

PC内蔵カメラ、ウェブカメラなど。発表や座長などの役割で顔を見せる場合に必要になります。それ以外の場合はOFFを基本とします。

b. アプリケーション(Zoom)の準備

当日利用する端末にZoomをインストールしておいてください。ダウンロードは下記のサイトからできます。

Zoomダウンロードセンター <https://zoom.us/download>

[注意!!] 昨今、急激に需要が高まったことから、セキュリティ向上のためにバージョンのアップデートが頻繁に行われています。ダウンロード後も、アップデートの状況をご確認頂き、最新の状態にしておいてください。

c. 接続テスト

上記a,bの準備が整いましたら、接続テストを行っておくことをお勧めいたします。
接続テストは、下記のサイトから行えます。

Zoomミーティングテスト <https://zoom.us/test>

「参加」をクリックするとテスト画面が開きます。
スピーカー/マイクのテストが行えます。

3. 当日の参加について（zoomミーティング）

a. 接続情報の準備

接続するには各会場のミーティングIDとパスコードが必要となります。

参加登録を行うと取得できる領収書PDFファイルに記載されておりますので、必ず事前に参加登録を行って下さい。

なお、会期中のスケジュールは下記の通りです。青字が講演を行う通常セッションです。

◆ 11月1日（日）【1日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 17:30 通常セッション (PM2)

◆ 11月2日（月）【2日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 17:30 通常セッション (PM2)

◆ 11月3日（祝・火）【3日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:15 特別講演会・田中館賞講演

15:30 – 18:00 総会

◆ 11月4日（水）【4日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 17:30 通常セッション (PM2)

※より詳しい情報は秋学会のホームページでご確認下さい。

<http://www.sgepss.org/sgepss/fallmeeting/FM2020/LOC2020/>

b. 会場への入室

発表者の方はセッション開始時刻の10分前までに入室して下さい。参加費の領収書pdfをご覧になり、入室先の会場(A~D)のミーティングIDおよびパスコードを確認して下さい。

1. Zoomの起動 (PCの場合)

Zoomのアイコンをダブルクリックして下さい。

2. 会場への入室準備

「参加」をクリックして下さい (図1)。

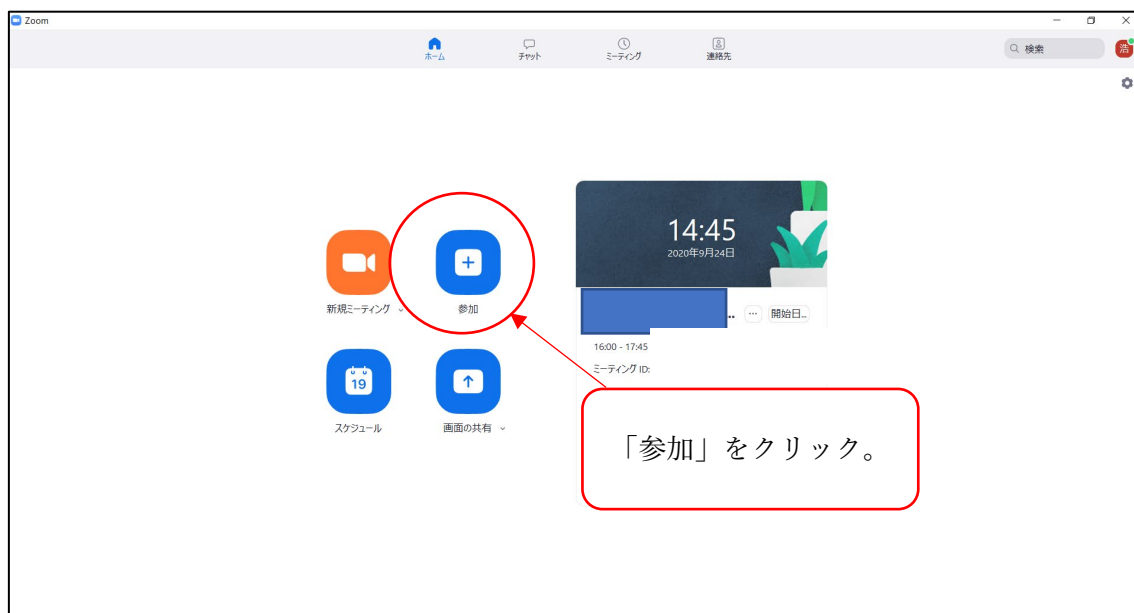


図 1 Zoom の起動画面

3. ミーティングIDと名前を入力

ミーティングIDを入力して下さい (図2)。

「名前」は、下記の様式で入力してください。

講演者名：*[アスタリスク] + セッション番号 + -[ハイフン] + 講演番号 + 氏名 + (所属)

例) *R003-10地磁気太郎(地磁気大学)

例) *S001-17地磁気花子(電磁気研究所)

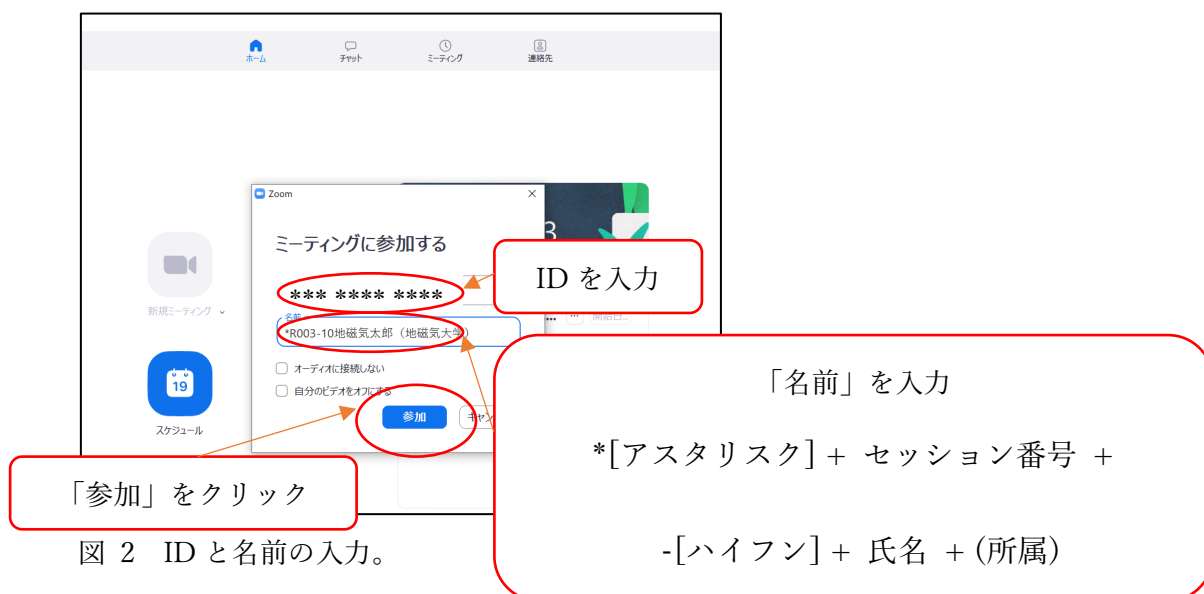


図 2 ID と名前の入力。

4. 「ミーティングパスワード」を入力

「ミーティングパスワード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください (図3)。

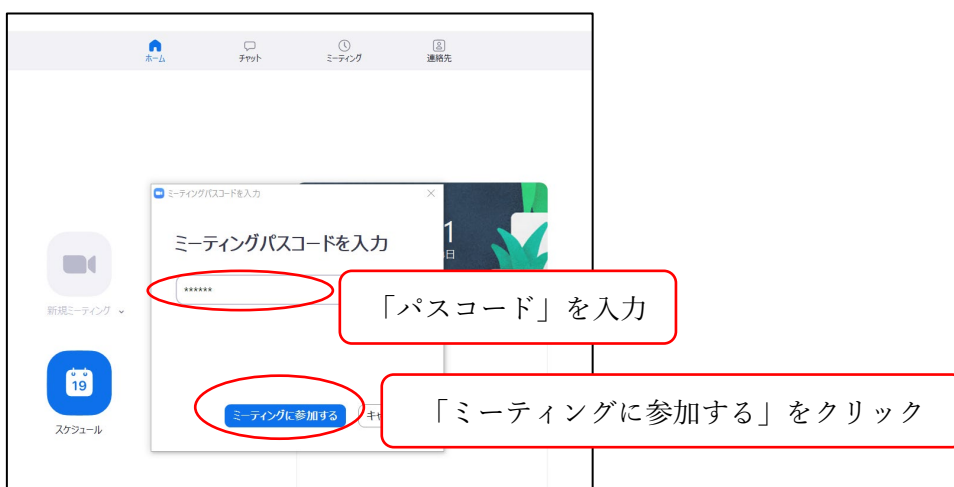


図 3 「パスワード」の入力。

5. 会場に入室

「オーディオに参加」ボックスが表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると、Zoomの画面が開きます（図4）。

6. マイクとビデオの設定

画面左下のマイクおよびビデオの両方のアイコンに、赤の斜線が入っていることを確認してください（図4）。赤の斜線が入っていれば、マイクミュート/ビデオOFFの状態です。赤の斜線が入っていない場合はONになっていますので、該当アイコンをクリックし、マイクおよびビデオともにOFFにしてください。



図4 Zoomのマイクおよびビデオの設定

c. 聴講

会場への入室後の流れを説明します。

1. **セッション開始時刻の10～5分前**に、座長と発表者の間で、音声の確認などを行います。
2. **セッション開始時刻の3分前**に、座長から聴講者へ、操作の説明(質問方法など)を

行います。

質問される場合に備え、こちらの説明も聞いておいてください。



図 5 Zoom の「参加者」設定

<主に使用するメニューの説明> (図5)

- ・ミュート：マイク/スピーカーの設定、マイクのON・OFF切替ができます (図4参照)。
- ・参加者：ミーティングの参加者を確認できます (画面右側)。
- ・チャット：参加者にメッセージを送ることができます。
- ・退出するときは、画面右下にある赤いボタン「退出」をクリックしてください (途中入室/退出は可能です)。

d. 発表

1. 事前に、講演ファイル (パワーポイントなど) を開いておいてください。すぐに選択できるようにするため、デスクトップ上のウィンドウは講演ファイルとZoomのみにしておいてください。

2. 各時間帯最初の講演の場合は座長から指示があったら、それ以外の場合は、自分

の発表の直前講演が終盤（前の方の講演の質疑応答時間）になりましたら、「画面を共有」をクリックして（図6）、速やかに自分の講演ファイルを準備・表示してください。前の講演者が「画面共有」をOFFにするまでは、共有されている画面が切り替わることはありません（会場側で複数の画面を共有できる設定にしてあり、万が一、切り替わってしまった場合は座長が元に戻します）。



図 6 画面の共有

3. 事前に座長に講演ファイルを提出しており、画面共有をしない場合は、予めセッションコンビーナに申し出てください。発表者の代わりに座長が、事前提出の講演ファイルを表示します。

4. 発表が開始できる状態になりましたら、マイクおよびビデオをONにして、発表を開始してください。講演時間は、1件あたり15分（発表12分、質疑応答3分）です（招待講演を除く）。時間厳守にご協力ください。

e. 質問を受ける場合

1. 座長が質問を募集します。

2. 質問がある方は「挙手」をして、座長から指名されたら発言をします（図7）。

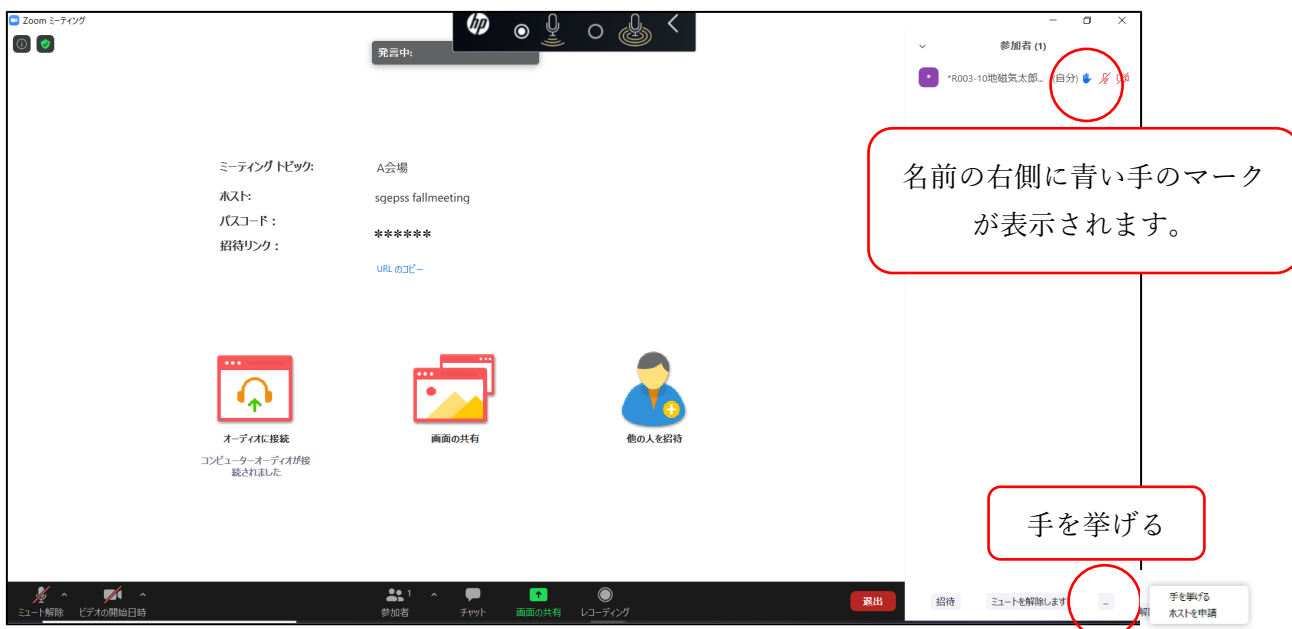


図 7 質問がある方は「挙手」をする。

3. 発表者は質問を聞いて答えてください。

4. 質疑応答終了後、マイクおよびビデオをOFFにしてください。

f. トラブルシューティング

1. 音声が聞こえない場合

マイクのアイコン右側の「^」をクリックし、「オーディオ設定」から、スピーカーの設定およびマイクの設定を確認してください（図8・図9）。

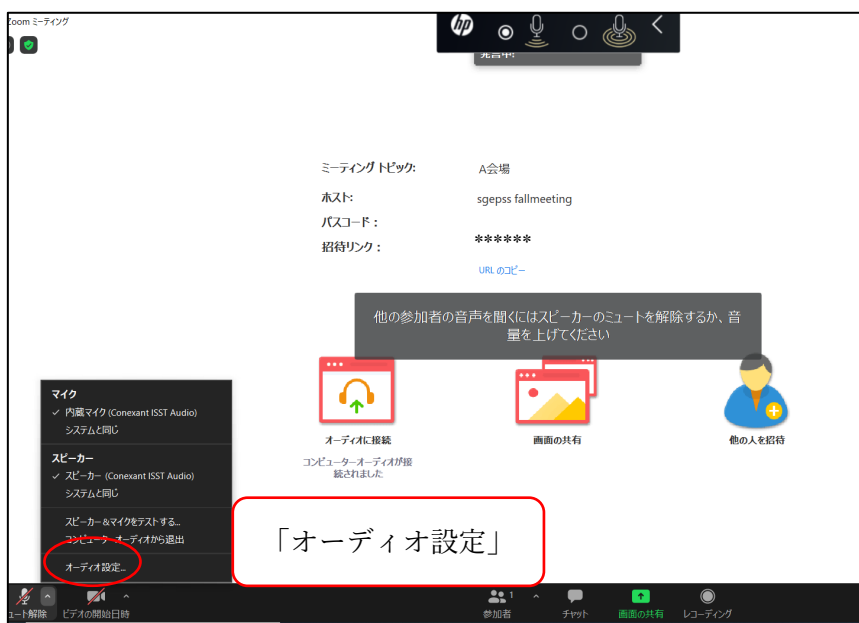


図 8 「オーディオ設定」

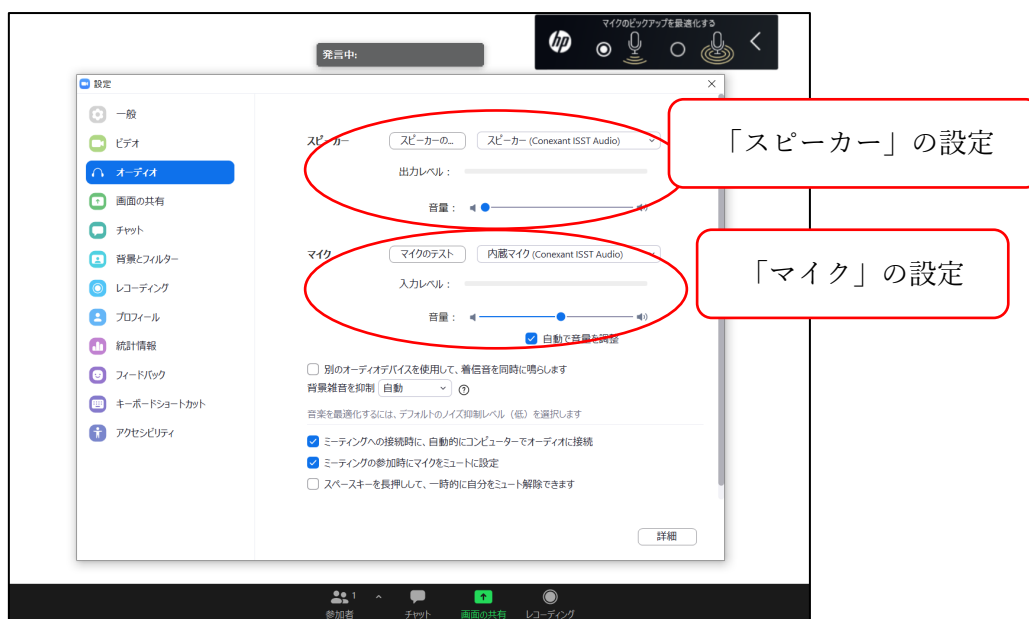


図 9 スピーカーおよびマイクの設定

2. 接続が切れてしまった場合

→ ケーブルなどを確認の上、再接続してください。

3. 急に講演が出来なくなった、代理の方が講演を行う場合

→ 事前に、セッションコンベーナにメールで連絡してください。

4. 緊急時連絡先

地球電磁気・地球惑星圏学会のオンライン開催は、今回が初となります。予期しないトラブルが発生するかもしれませんが、落ち着いて対応をお願い致します。対応方法が不明な場合は、セッションコンビーナや座長、組織委員会に相談してください。

～組織委員会連絡先～

【メールアドレス】 loc2020@sgepss.org

※ 1)お名前, 2)ご所属, 3)連絡の取れる電話番号（急を要する場合のみ）, 4)相談内容を記して下さい。

*本マニュアルは、日本天文学会年会のオンラインマニュアルを参考にし、一部引用しました。

日本天文学会年会実行委員会（2020）、オンライン開催について、

<http://www.asj.or.jp/nenkai/online2020b.html>