

地球電磁気・地球惑星圏学会

オンライン秋学会参加マニュアル

(講演者用)

version : 2.0 (2021年9月22日作成)

作成：組織委員会

目次

1. はじめに	1
a. オンライン開催について	1
b. 参加にあたっての注意点	1
2. 事前準備	2
a. 接続環境の準備	2
b. アプリケーション(Zoom)の準備	2
c. 接続テスト	3
3. 当日の参加について (zoomミーティング)	4
a. 接続情報の準備	4
b. 会場への入室	5
c. 聴講	8
d. 発表	9
e. 質問を受ける場合	10
f. トラブルシューティング	11
4. 緊急時連絡先.....	13

1. はじめに

a. オンライン開催について

地球電磁気・地球惑星圏学会(SGEPSS)2021年講演会は、神奈川県相模原市での開催を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、下記の日程で**完全オンラインでの開催**といたします。

2021年11月1日(月) ～ 2021年11月4日(木)

開催にあたってはウェブ会議システム「Zoom meeting」を利用いたします。このマニュアルには、大学や自宅などからPCオンラインで秋学会に参加される、講演者の皆様へ向けた諸事項を記します。

b. 参加にあたっての注意点

推奨する接続環境は、Zoomのシステム要件に依存します。接続媒体(PC等)の設定や通信環境が受信状況に大きく影響いたしますので、ご自分の環境が対応しているか、あらかじめ[ZOOM\(ヘルプセンター\)のサイト](#)でご確認下さい。

また、下記の点については十分にご注意ください。

- ・参加時の録画・録音、発表動画のキャプチャー保存は固くお断りいたします。
- ・発表資料のサイトへの掲載、配信などの再配布も固くお断りいたします（発表者ご本人によるものを除く）。
- ・カメラをONにして講演する場合に備え、**背後に秋学会とは無関係の人物（所属機関の職員、家族等）が映りこまないよう**にご配慮ください。

2. 事前準備

a. 接続環境の準備

参加当日に必要な環境・物品は下記の通りです。

- ネットワーク

なるべく安定した回線をご用意の上接続してください。有線接続を推奨いたします。接続が途切れそうな場合には、「〇〇のネットワーク帯域幅が低くなっています」などのアラートが表示され、アプリケーション(Zoom)が終了することがあります。

- 接続端末

PC、タブレットなど

- スピーカー

PC内蔵スピーカー、外部スピーカー、イヤホン、ヘッドホンなど。ハウリングを防ぐため、マイク（下記）をONにする場合は、イヤホン、ヘッドホンの使用を推奨します。

- マイク

内蔵マイク、外付けマイク、ヘッドセットなど。発表や質問などで話す場合に必要になります。

- カメラ

PC内蔵カメラ、ウェブカメラなど。発表や座長などの役割で顔を見せる場合に必要になります。それ以外の場合はOFFを基本とします。

b. アプリケーション(Zoom)の準備

当日利用する端末にZoomをインストールしておいてください。ダウンロードは下記のサイトからできます。

Zoomダウンロードセンター <https://zoom.us/download>

[注意!!] 昨今、急激に需要が高まったことから、セキュリティ向上のためにバージョンのアップデートが頻繁に行われています。ダウンロード後も、アップデートの状況をご確認頂き、最新の状態にしておいてください。

c. 接続テスト

上記a,bの準備が整いましたら、接続テストを行っておくことをお勧めいたします。
接続テストは、下記のサイトから行えます。

Zoomミーティングテスト <https://zoom.us/test>

「参加」をクリックするとテスト画面が開きます。
スピーカー/マイクのテストが行えます。

3. 当日の参加について（zoomミーティング）

a. 接続情報の準備

接続するには各会場のミーティングIDとパスコードが必要となります。

参加登録を行うと、参加システムログイン後の画面よりミーティングIDへのリンクが取得できますので、必ず事前に参加登録を行って下さい。

なお、会期中のスケジュールは下記の通りです。青字が講演を行う通常セッションです。

◆ 11月1日（月）【1日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 18:15 通常セッション (PM2)

◆ 11月2日（火）【2日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 18:15 通常セッション (PM2)

◆ 11月3日（祝・水）【3日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 田中館賞講演

15:45 – 18:15 総会

◆ 11月4日（木）【4日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 18:15 通常セッション (PM2)

※より詳しい情報は秋学会のホームページでご確認下さい。

<http://www.sgepss.org/sgepss/fallmeeting/FM2021/LOC2021/>

b. 会場への入室

発表者の方はセッション開始時刻の10分前までに入室して下さい。参加システムより、入室先の会場(A~D)のミーティングIDおよびパスコードを確認してください。

1. Zoomの起動 (PCの場合)

Zoomのアイコンをダブルクリックしてください。

2. 会場への入室準備

「参加」をクリックしてください (図1)。

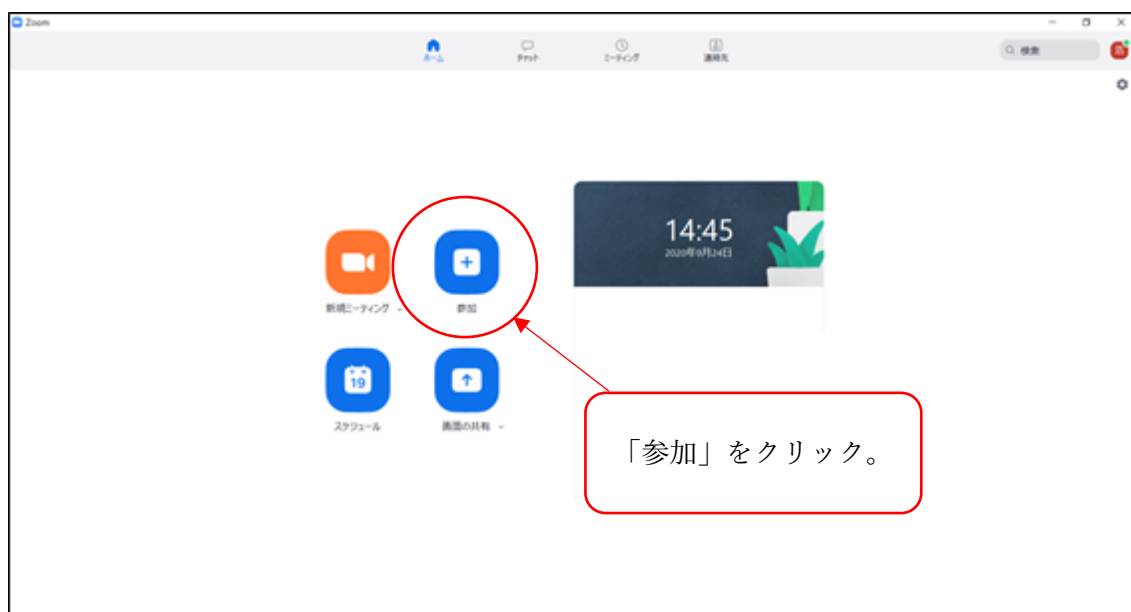


図1 Zoomの起動画面

3. ミーティングIDと名前を入力

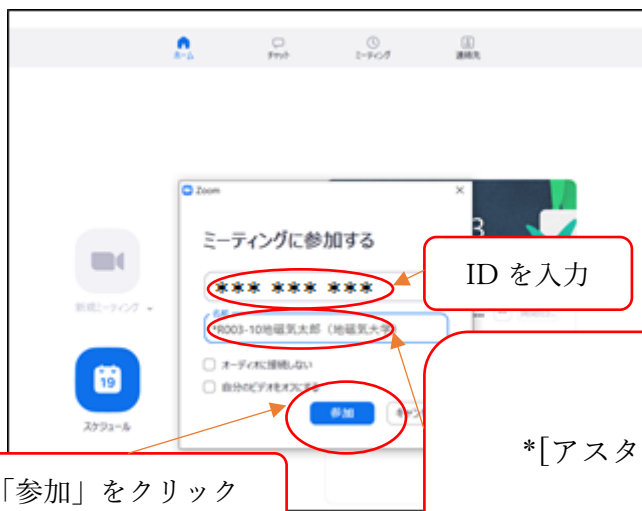
ミーティングIDを入力してください (図2)。

「名前」は、下記の様式で入力してください。

講演者名：*[アスタリスク] + セッション番号 + -[ハイフン] + 講演番号 + 氏名 + (所属)

例) *R003-10地磁気太郎(地磁気大学)

例) *S001-17地磁気花子(電磁気研究所)



ID を入力

「名前」を入力

*[アスタリスク] + セッション番号 +

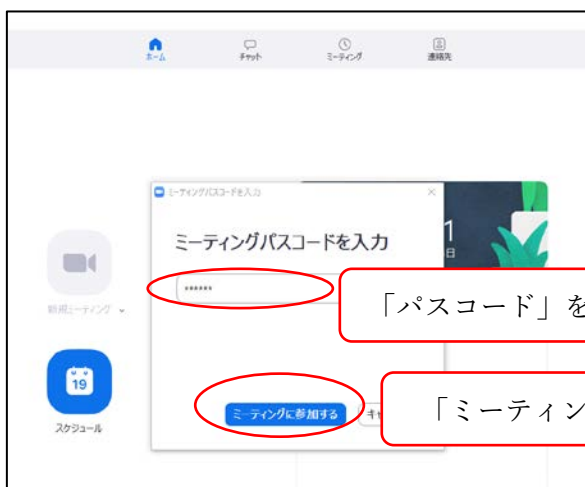
-[ハイフン] + 氏名 + (所属)

「参加」をクリック

図 2 ID と名前の入力。

4. 「ミーティングパスコード」を入力

「ミーティングパスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください (図3)。



「パスコード」を入力

「ミーティングに参加する」をクリック

図 3 「パスコード」の入力。

5. 会場に入室

「オーディオに参加」ボックスが表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると、Zoomの画面が開きます（図4）。

6. マイクとビデオの設定

画面左下のマイクおよびビデオの両方のアイコンに、赤の斜線が入っていることを確認してください（図4）。赤の斜線が入っていれば、マイクミュート/ビデオOFFの状態です。赤の斜線が入っていない場合はONになっていますので、該当アイコンをクリックし、マイクおよびビデオともにOFFにしてください。

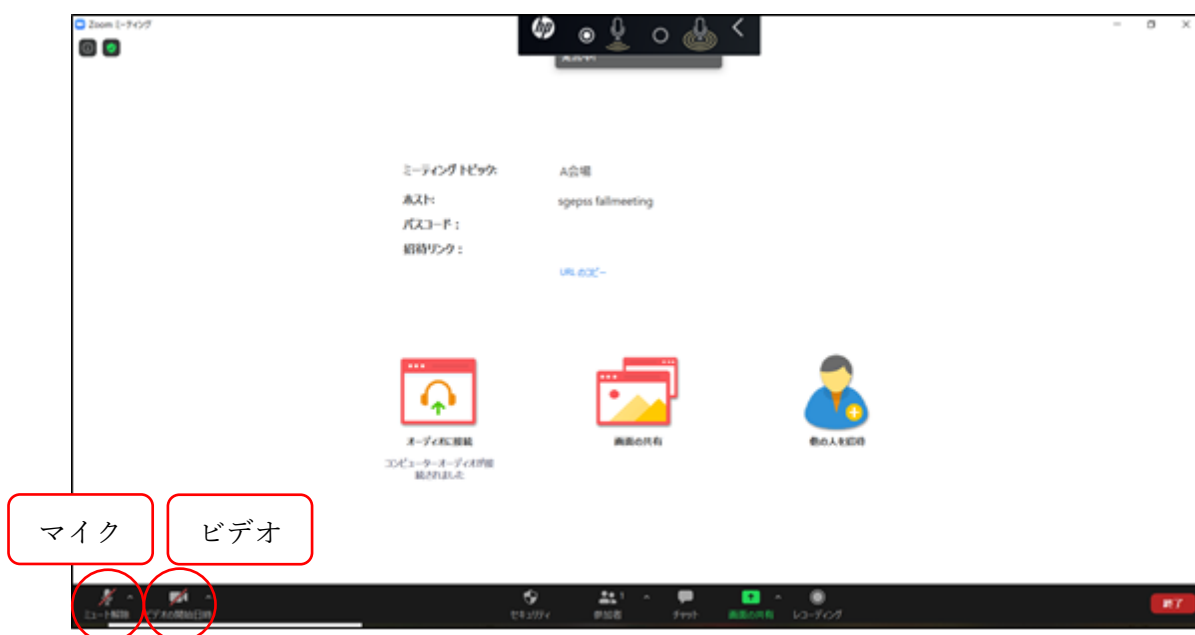


図4 Zoomのマイクおよびビデオの設定

また、リンクURLを経由してZoomを起動する場合は、以下の通りです。

i. リンクを開く

参加システムでの決済後に表示される、参加するセッションのリンクURLをクリックすると、ブラウザ上に「このサイトは、Zoom Meetingsを開こうとしています。」と書かれたボックスが表示されますので、「開く」をクリックしてください。

※ この際、「zoom.usが、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する」のチェックボックスには、チェックを入れなくても構いません。

※ この部分はブラウザの種類やすでにZoomアプリをインストールしているか、などに依存して異なる画面が出る場合があります。

ii. 名前を設定する

「名前を入力してください」と書かれたボックスの入力欄に「b-3」に示された様式で名前を入力してください。

※ パソコンの環境により、この「名前を入力する」ボックスが表示されないこともあります。その際の名前の変更方法は、「c.聴講」をご参照ください。）

名前を入力し終わったら、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

※ この際、「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」のチェックボックスには、チェックを入れても入れなくても構いません。

あとは、「3-b-5. 会場入室」以降をご参照ください。

c. 聴講

会場への入室後の流れを説明します。

1. **セッション開始時刻の10～5分前**に、座長と発表者の間で、音声の確認などを行います。
 2. **セッション開始時刻の3分前**に、座長から聴講者へ、操作の説明(質問方法など)を行います。
- 質問される場合に備え、こちらの説明も聞いておいてください。



図 5 Zoom の「参加者」設定

<主に使用するメニューの説明> (図 5)

- ・ミュート：マイク/スピーカーの設定、マイクのON・OFF切替ができます (図4参照)。
- ・参加者：ミーティングの参加者を確認できます (画面右側)。また、自分の名前の上にカーソルを移動させると「詳細>」が表示され、さらに「詳細>」を押すと「名前の変更」が表示され、そこから自分の名前 (スクリーンネーム) を変更することができます。入室時に指名を記入するウィンドウが出なかった場合は、ここで変更してください。名前の様式は、「3-b-3. ミーティングIDと名前を入力」を参照ください。
- ・チャット：参加者にメッセージを送ることができます。
- ・退出するときは、画面右下にある赤いボタン「退出」をクリックしてください (途中入室/退出は可能です)。

d. 発表

1. 事前に、講演ファイル (パワーポイントなど) を開いておいてください。すぐに選択できるようにするため、デスクトップ上のウィンドウは講演ファイルとZoomのみにしておいてください。
2. 各時間帯最初の講演の場合は座長から指示があったら、それ以外の場合は、自分の発

表の直前講演が終盤（前の方の講演の質疑応答時間）になりましたら、「画面を共有」をクリックして（図6）、速やかに自分の講演ファイルを準備・表示してください。前の講演者が「画面共有」をOFFにするまでは、共有されている画面が切り替わることはありません（会場側で複数の画面を共有できる設定にしてあり、万が一、切り替わってしまった場合は座長が元に戻します）。



図 6 画面の共有

3. 事前に座長に講演ファイルを提出しており、画面共有をしない場合は、予めセッションコンビーナに申し出てください。発表者の代わりに座長が、事前提出の講演ファイルを表示します。

4. 発表が開始できる状態になりましたら、マイクおよびビデオをONにして、発表を開始してください。講演時間は、1件あたり15分（発表12分、質疑応答3分）です（招待講演を除く）。時間厳守にご協力ください。

e. 質問を受ける場合

1. 座長が質問を募集します。

2. 質問がある方は「挙手」をして、座長から指名されたら発言をします（図7）。

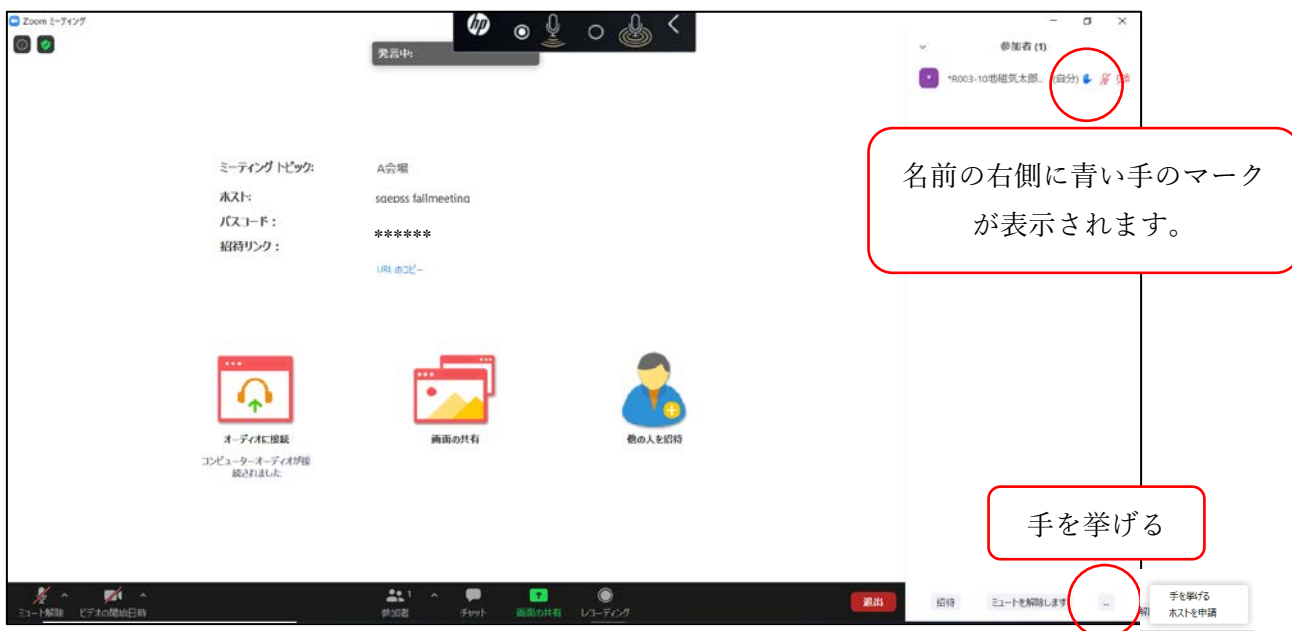


図 7 質問がある方は「挙手」をする。

3. 発表者は質問を聞いて答えてください。

4. 質疑応答終了後、マイクおよびビデオをOFFにしてください。

f. トラブルシューティング

1. 音声が聞こえない場合

マイクのアイコン右側の「^」をクリックし、「オーディオ設定」から、スピーカーの設定およびマイクの設定を確認してください（図8・図9）。

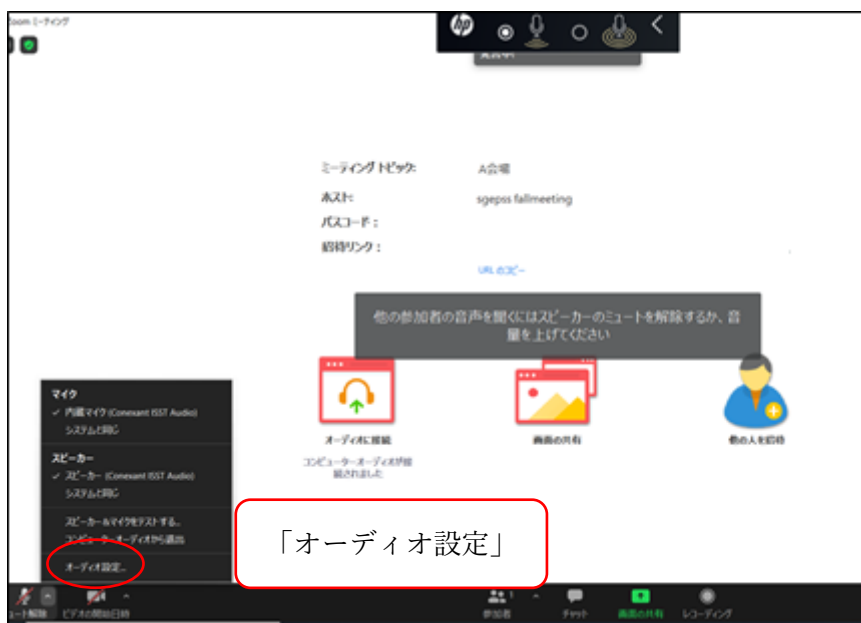


図 8 「オーディオ設定」

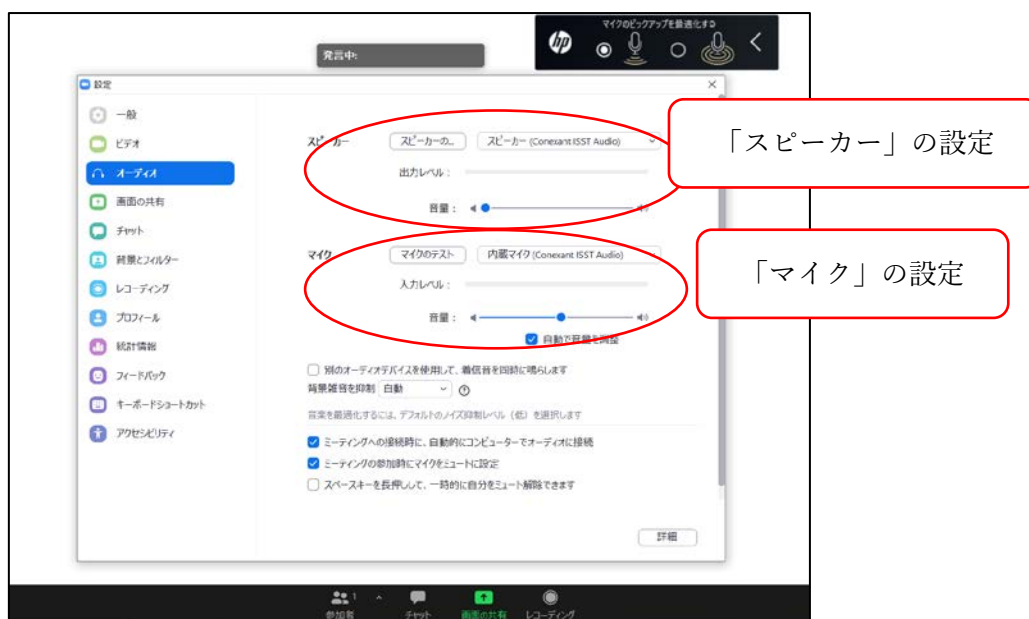


図 9 スピーカーおよびマイクの設定

2. 接続が切れてしまった場合

→ ケーブルなどを確認の上、再接続してください。

3. 急に講演が出来なくなった、代理の方が講演を行う場合

→ 事前に、セッションコンビーナにメールで連絡してください。

4. 緊急時連絡先

予期しないトラブルが発生するかもしれませんが、落ち着いて対応をお願い致します。対応方法が不明な場合は、セッションコンビーナや座長、組織委員会に相談してください。

～組織委員会連絡先～

【メールアドレス】 loc2021@sgepss.org

※ 1)お名前, 2)ご所属, 3)連絡の取れる電話番号（急を要する場合のみ）, 4)相談内容を記して下さい。

*本マニュアルは、日本天文学会2020年秋季年会、日本文化財科学会第38回大会のオンラインマニュアルを参考にし、一部引用しました。