

第152回 地球電磁気・地球惑星圏学会 講演会

参加マニュアル

(座長用)

version : 2022.1_ja (2022年11月03日作成)

作成 : 2022年講演会組織委員会

目次

| | |
|----------------------|----|
| 1. はじめに..... | 2 |
| a. ハイブリッド開催について..... | 2 |
| b. 参加にあたっての注意点 | 2 |
| 2. 事前準備..... | 3 |
| 3. 当日の座長業務について | 3 |
| a. セッション..... | 3 |
| b. トラブルシューティング | 8 |
| 4. 緊急時連絡先 | 9 |
| セッション開始前の座長の説明 | 10 |

1. はじめに

a. ハイブリッド開催について

地球電磁気・地球惑星圏学会 (SGEPSS) 2022講演会は、神奈川県相模原市での開催およびオンライン開催のハイブリッド開催です。

2022年11月4日(金) ～ 2022年11月7日(月)

オンライン開催についてはウェブ会議システム「Zoom meeting」を利用致します。このマニュアルでは、Zoom を使用した座長の皆様へ向けた諸事項を説明します。

b. 参加にあたっての注意点

下記の点については十分にご注意下さい。

- 参加時の録画・録音，発表動画のキャプチャー保存は固くお断り致します。
- 発表資料のサイトへの掲載，配信などの再配布も固くお断り致します。（但し，発表者ご本人によるものを除きます。）
- カメラをONにして講演する場合に備え，背後に秋学会とは無関係の人物（所属機関の職員，家族等）が映りこまないようにご配慮下さい。

2. 事前準備

事前準備は必要ありません。各会場に座長用PCが用意されていますので、そちらをご利用下さい。

3. 当日の座長業務について

a. セッション

座長用PCの操作を中心にセッションの流れを説明します。

1. **セッション開始時刻の10～5分前**に、座長とオンライン講演者の間で、音声の確認などを行います。マイクをON、ビデオをONにして確認して下さい。また、会場の講演者用PCについても同様に音声と画面共有の確認を行って下さい。
2. **セッション開始時刻の3分前**に、座長から聴講者へ、操作の説明(質問方法など)を行います。(p.10, 11)

3. 入室状況の確認

定期的に入室している参加者を確認し、下記の対応をお願いします。

- 「参加者名」が「*発表番号+氏名(所属)」あるいは「氏名(所属)」になっていない方
- マイクがミュート、カメラOFFになっていない場合
→ 全員に向けて口頭での説明、あるいはチャットで個人的に登録名の変更を依頼。

4. ネットワーク配信状況のモニター

セッション開始前、休憩時間明け、講演と講演の合間など、オンライン参加の聴講者に音声・画像が届いているかどうか、オンライン参加者に呼びかけることで、適宜、確認をお願いします。万一、会場のネットワーク回線が不通になったと考えられる場合には、受付に控えているLOC担当にご連絡下さい。



図 1 Zoom の「参加者」設定

<主に使用するメニューの説明> (図1)

- **ミュート**：マイク/スピーカーの設定，マイクのON・OFFの切替えができます（図4参照）。
- **参加者**：ミーティングの参加者を確認できます（画面右側）。また，自分の名前の上カーソルを移動させると「詳細>」が表示され，さらに「詳細>」を押すと「名前の変更」が表示され，そこから自分の名前（スクリーンネーム）を変更することができます。入室時に指名を記入するウィンドウが出なかった場合は，ここで変更して下さい。
- **チャット**：参加者にメッセージを送ることができます。
- **退出**：退出するときは，画面右下にある赤いボタン「退出」をクリックして下さい（途中入室/退出は可能です）。

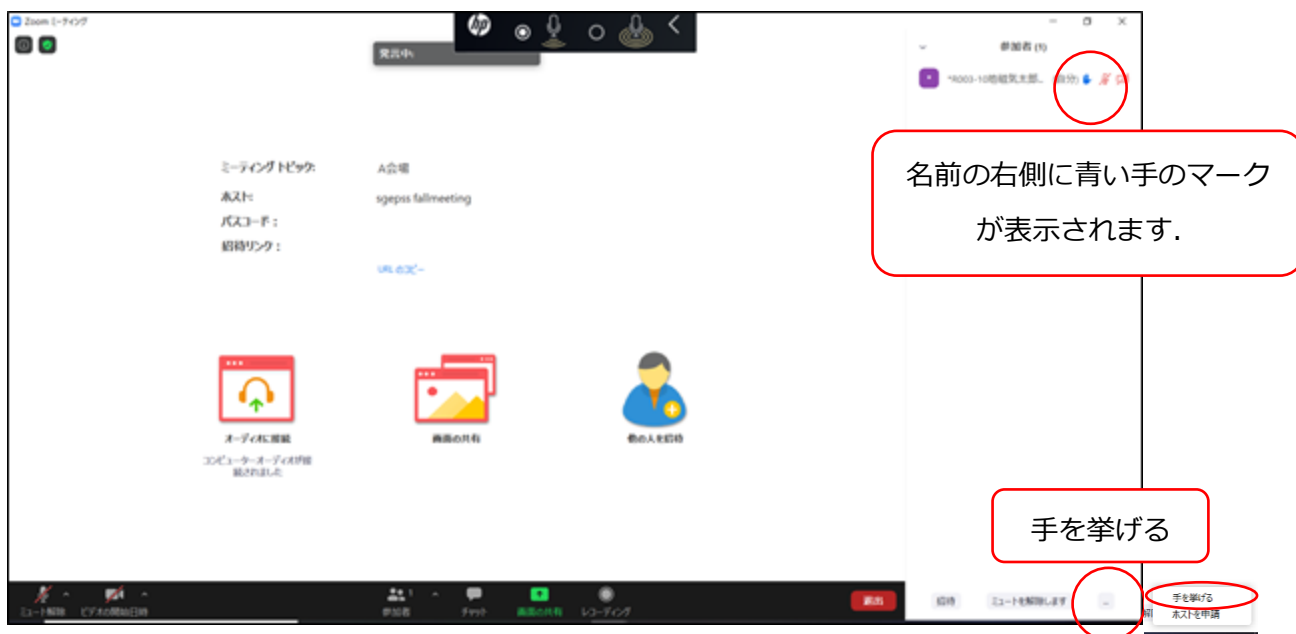


図2 質問がある方は「挙手」をする。

5. オンライン講演者の場合は、発表が開始できる状態になったら、マイクおよびビデオをONにします。講演時間の厳守にご協力下さい。ほとんどの講演の講演時間は15分ですが、講演時間が15分ではない講演が設定されている場合もあるので、事前にプログラムをよく確認しておいて下さい。

6. 座長は、講演時間が15分ではない講演が設定されている場合は、コンビーナに事前に相談して、ベルを鳴らす時間を確認し、ベルを鳴らす担当の会場係に伝えて下さい。

7. 質疑応答時間に、質問を募集します。

8. Zoom からの質問がある聴講者は「挙手」をして、座長からの指名を待つことになっています(図2)。会場の聴講者とオンライン聴講者を見渡して、質問者を指名し、発言を許可して下さい。Zoom では手を挙げた順番に、上から表示されます。

[注意!!] 聴講者は「チャット」あるいは座長からの指名なしにマイクをONにして質問を切り出すことができますが、質疑応答時間は挙手による口頭での質問を優先して下さい。円滑な進行のため、「挙手」をせず、座長からの指名なしに口頭で質問を切り出す聴講者がいる場合は静止などのハンドリングをお願いします。ただし、議論の最中に関連す

る発言があるなどの場合は、この限りではありません。座長（あるいはセッションコンビーナ）の判断により、チャットに書き込まれた質問を取り上げることも認めます。

9. 質疑応答終了後、座長（あるいはセッションコンビーナ）が発表者と質問者のマイクを「ミュート」にして下さい（図3）。また発表者と質問者のビデオをOFFにして下さい（図4）。ビデオOFFは、参加者名の「詳細」→「ビデオの停止」を行います。



図3 質疑応答終了後、質問者のマイクを「ミュート」する。

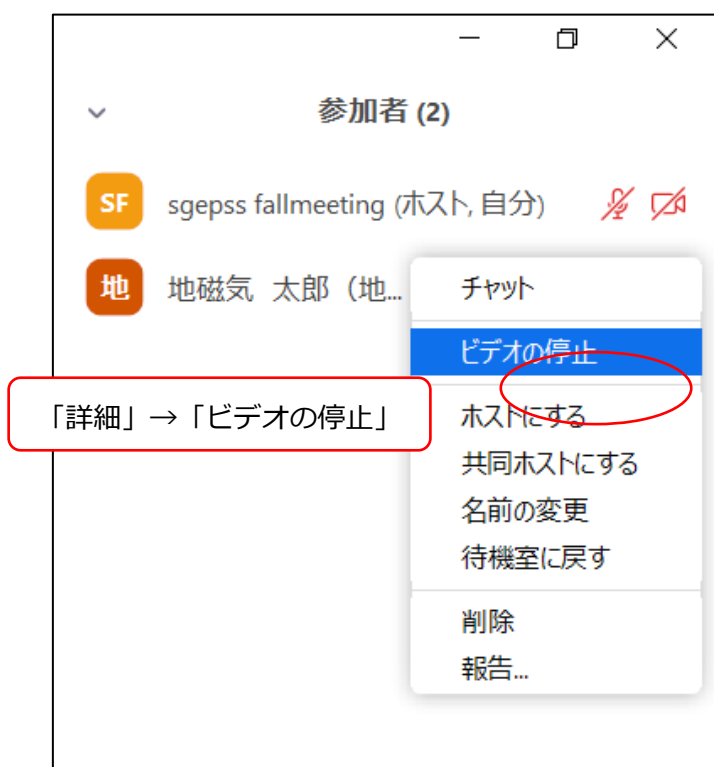


図4 質疑応答終了後、質問者の「ビデオの停止」を行う。

「挙手」状態が継続している質問者について、「手を降ろす」を行って下さい（図5）.
参加者リスト下の「…」から「すべての手を降ろす」こともできます（図6）.

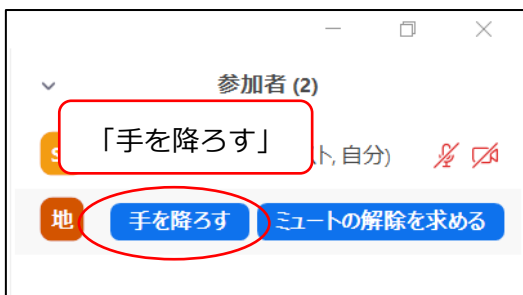


図5 質問者の「手を降ろす」

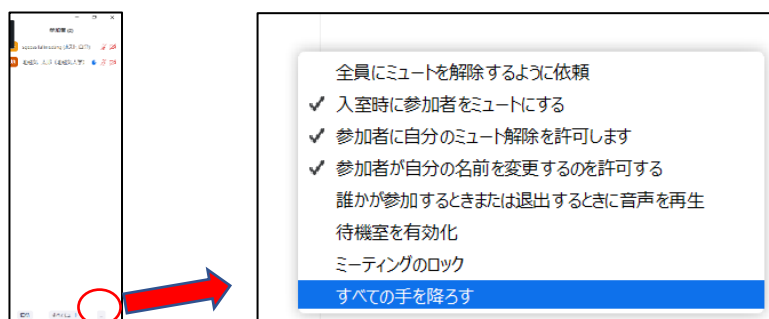


図6 「…」 → 「すべての手を降ろす」

10. 接続トラブル等で発表が困難な時は、発表順番を入れ替えるなど臨機応変に対応して下さい。

11. トラブル用に、セッション時間は長めに設定してありますが、既定の時間内に終了するように進行して下さい。

b. トラブルシューティング

1. 音声が聞こえない場合

マイクのアイコン右側の「^」をクリックし、「オーディオ設定」から、スピーカーの設定およびマイクの設定を確認して下さい（図8・図9）。



図8 「オーディオ設定」

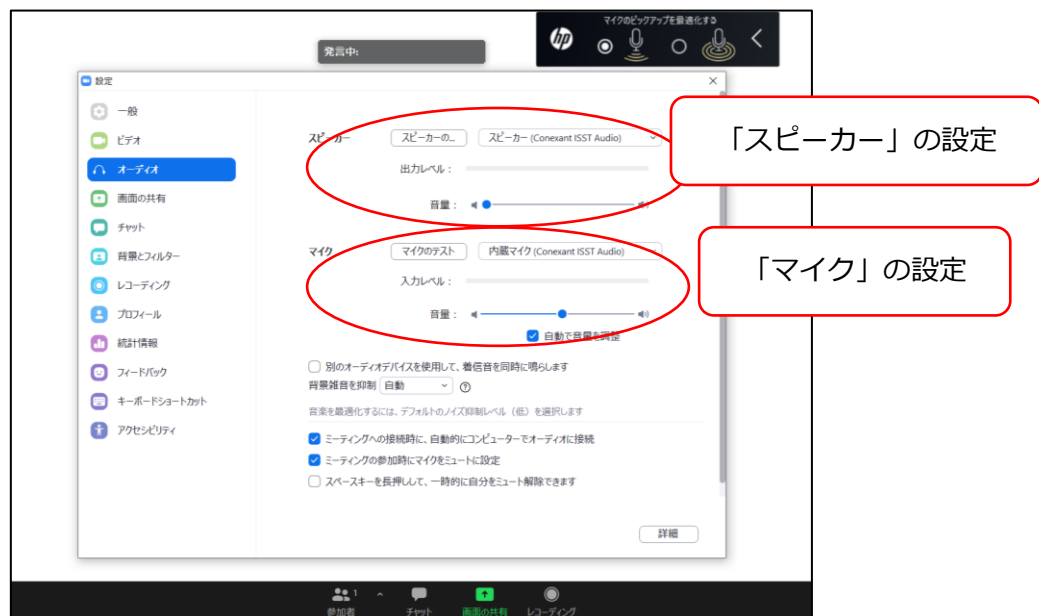


図9 スピーカーおよびマイクの設定

2. 接続が切れてしまった場合

→ ケーブルなどを確認の上、再接続して下さい。

3. 急に講演が出来なくなった、代理の方が講演を行う場合

→ 事前に、セッションコンビーナにメールで連絡して下さい。

4. 緊急時連絡先

予期しないトラブルが発生するかもしれませんが、落ち着いて対応をお願い致します。
対応方法が不明な場合は、セッションコンビーナや座長、組織委員会に相談して下さい。

～組織委員会連絡先～

【メールアドレス】 loc_sgepss2022@sprg.isas.jaxa.jp

※ 1) お名前, 2) ご所属, 3) 連絡の取れる電話番号（急を要する場合のみ）, 4) 相談内容を記して下さい。

*本マニュアルは、地球電磁気・地球惑星圏学会2021年講演会、日本天文学会2020年秋季年会、日本文化財科学会第38回大会のオンラインマニュアルを参考にし、一部引用しました。

セッション開始前の座長の説明

セッション開始時刻3分前になりましたら、以下の連絡をしてください。

1. 発表時間は12分、質疑応答3分の合計15分です。10分、12分、15分に、ベルを鳴らします。発表時間の厳守にご協力ください。【※講演時間が15分ではない講演が含まれる場合は、適宜、連絡内容を修正願います】
2. 最初の発表を除き、オンライン講演者は、自分の発表の直前講演が終盤（質疑応答時間）になりましたら、「画面を共有」をクリックして、速やかに自分の講演ファイルを準備・表示してください。前の講演者が「画面共有」をOFFにするまでは、共有されている画面が切り替わることはありません。
3. 講演者の方が発表するときは、自分でマイクをON、ビデオをONにしてください。
4. 聴講しているときは、マイクをミュート、ビデオをOFFにしてください。
5. 質疑応答時に、質問がある場合は、Zoom のアイコンで挙手を

してください。座長が指名し、ミュートを解除します。質問者は名前・所属を申し添えて、質問をしてください。チャットへの質問の書き込みもできますが、挙手を優先します。ご自身でミュートを解除して直接音声で質問を切り出すことはお控えください。

6. 接続トラブル等で、発表順が入れ替わる可能性があります。聞き逃した場合でも、講演を録画しますので後日、閲覧することができます。

(時間帯が AM2 or PM2 の場合)

7. セッションが終了したら、この Zoom 会場は次の会合で使用します。速やかに退出してください。