

第 154 回 地球電磁気・地球惑星圏学会 講演会

参加マニュアル
(オンライン聴講者用)

version : 2023.1_ja (2023 年 9 月 14 日作成)

作成 : 2023 年講演会組織委員会

目次

1. はじめに	3
a. ハイブリッド開催について	3
b. 参加にあたっての注意点	3
2. 事前準備	4
a. 接続環境の準備	4
b. アプリケーション (Zoom) の準備	4
c. 接続テスト	5
3. 当日の参加について (Zoom ミーティング)	6
a. 接続情報の準備	6
b. 会場への入室	7
c. 聴講	10
d. 質問をする場合	11
e. トラブルシューティング	12
4. 緊急時連絡先	13

1. はじめに

a. ハイブリッド開催について

現地会場を主、オンラインを従とするハイブリッド開催です。

講演とオンライン側聴講はウェブ会議システム「Zoom meeting」を利用致します。このマニュアルでは、Zoomを使用したオンライン聴講者の皆様へ向けた諸事項を説明します。（現地会場でのオンライン聴講は想定せず。）

b. 参加にあたっての注意点

推奨する接続環境は Zoom のシステム要件に依存します。接続機器（PC 等）の設定や通信環境が受信状況に大きく影響致しますので、オンライン参加される講演者の方は、ご自分の環境が対応しているかどうかについて、あらかじめ [Zoom \(ヘルプセンター\) のサイト](#) でご確認下さい。

下記の点について遵守下さい。

- **参加時の録画・録音、発表動画のキャプチャー保存**は固くお断り致します。
- **発表資料のサイトへの掲載、配信などの再配布**も固くお断り致します。（但し、発表者ご本人によるものを除きます。）
- カメラを ON にして講演する場合に備え、**背後に秋学会とは無関係の人物（所属機関の職員、家族等）**が映りこまないようにご配慮下さい。

2. 事前準備

a. 接続環境の準備

参加当日に必要な環境・物品は下記の通りです。

- **ネットワーク**

オンラインで参加の方は、なるべく安定した回線をご用意の上接続して下さい接続が途切れそうな場合には、「〇〇のネットワーク帯域幅が低くなっています」などのアラートが表示され、アプリケーション (Zoom) が終了することがあります。

- **接続端末**

PC, タブレットなど

- **スピーカー**

PC 内蔵スピーカー, 外部スピーカー, イヤホン, ヘッドホンなど。ハウリングを防ぐため、マイク (下記) を ON にする場合は、イヤホン, ヘッドホンの使用を推奨します。

- **マイク**

内蔵マイク, 外付けマイク, ヘッドセットなど。質問で話す場合に必要になります。

- **カメラ**

PC 内蔵カメラ, ウェブカメラなど。発言時に顔を見せる場合に必要になります。それ以外の場合は OFF を基本とします。

b. アプリケーション (Zoom) の準備

利用する端末に Zoom をインストールして下さい。

Zoom ダウンロードセンター <https://Zoom.us/download>

[注意!!] セキュリティ向上のため、アップデートして最新の状態にして下さい。

c. 接続テスト

上記 a, b の準備が整いましたら、接続テストを行っておくことをお勧め致します。
接続テストは、下記のサイトから行えます。

Zoom ミーティングテスト <https://Zoom.us/test>

「参加」をクリックするとテスト画面が開き、スピーカーとマイクのテストが行えます。

3. 当日の参加について (Zoom ミーティング)

a. 接続情報の準備

接続するには各会場のミーティング ID とパスコードが必要となります。

参加登録を行うと、参加システムログイン後の画面よりミーティング ID へのリンクが取得できますので、必ず事前に参加登録を行って下さい。

参加登録システムの URL :

<https://secure101.jtbcom.co.jp/sgepss/>

なお、会期中のスケジュールは下記の通りです。青字が講演を行う通常セッションです。

◆ 9月24日(日)【1日目】

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 18:15 通常セッション (PM2)

◆ 9月25日(月)【2日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 18:15 通常セッション (PM2)

◆ 9月26日(火)【3日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 16:15 特別講演会 田中館賞講演

16:30 – 19:00 総会

◆ 9月27日(水)【4日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

※ より詳しい情報は秋学会のホームページでご確認下さい。

<https://www.sgepss.org/meeting/fallmeeting.html>

b. 会場への入室

参加登録システムより、入室先の会場(A~D)のミーティング ID およびパスコードを確認して下さい。

1. Zoom の起動 (PC の場合)

Zoom のアイコンをダブルクリックして下さい。

2. 会場への入室準備

「参加」をクリックして下さい (図1)。

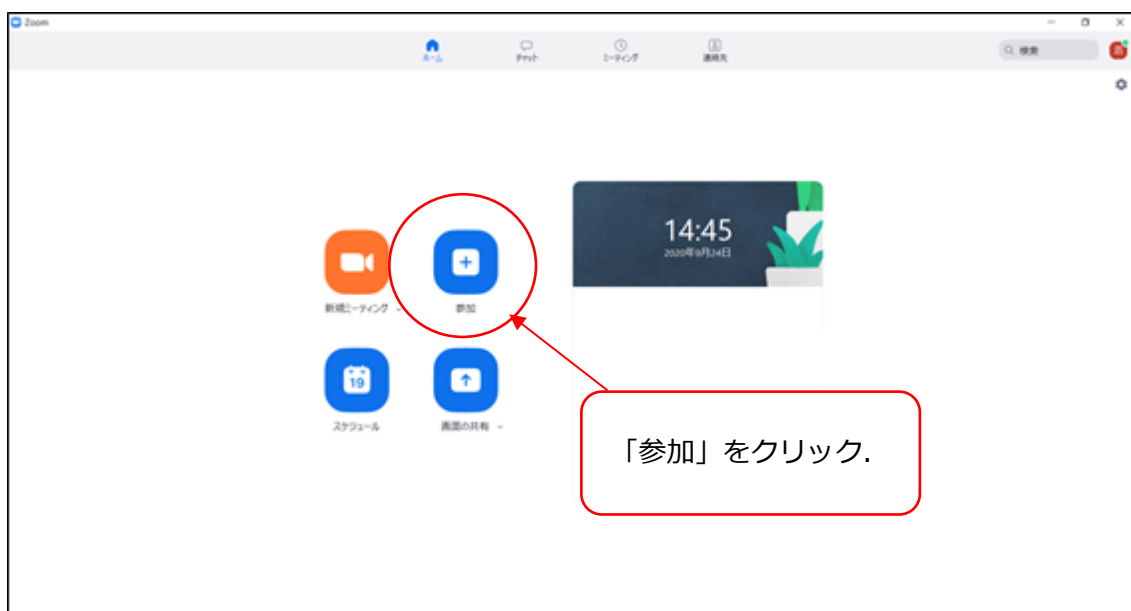


図1 Zoom の起動画面

3. ミーティング ID と名前を入力

ミーティング ID を入力して下さい (図2)。

「名前」は、下記の様式で入力して下さい。

オンライン聴講者名 : 氏名 + (所属)

例) 地磁気太郎(地磁気大学)

例) 地磁気花子(電磁気研究所)

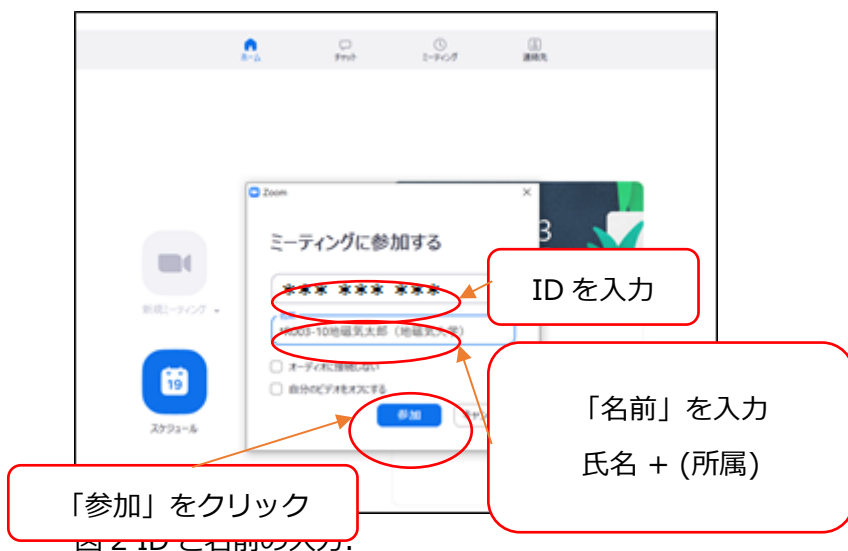


図2 IDと名前の入力.

4. 「ミーティングパスコード」を入力

「ミーティングパスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックして下さい (図3) .

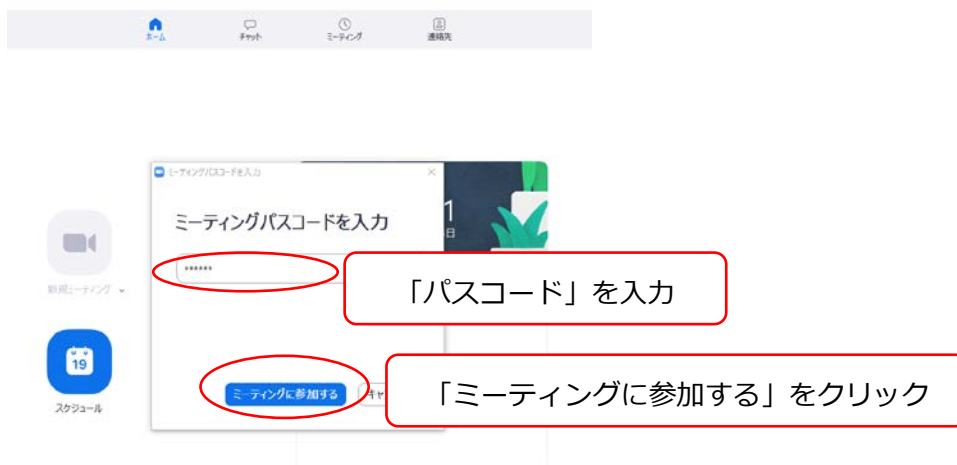


図3 「パスコード」の入力.

5. 会場に入室

「オーディオに参加」ボックスが表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると、Zoom の画面が開きます (図4) .

現地で Zoom に接続する場合、オーディオには接続しないでください。「オーディオに参加」した場合は、ハウリングを防ぐため、マイクとスピーカーの両方を必ず OFF にしてください。

6. マイクとビデオの設定

画面左下のマイクおよびビデオの両方のアイコンに、赤の斜線が入っていることを確認して下さい（図4）。赤の斜線が入っていれば、マイクミュート/ビデオ OFF の状態です。赤の斜線が入っていない場合は ON になっていますので、該当アイコンをクリックし、マイクおよびビデオともに OFF にして下さい。



図4 Zoomのマイクおよびビデオの設定

リンク URL を経由して Zoom を起動する場合は、以下の通りです。

i. リンクを開く

参加システムでの決済後に表示される、参加するセッションのリンク URL をクリックすると、ブラウザ上に「このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。」と書かれたボックスが表示されますので、「開く」をクリックして下さい。

※この際、「Zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する」のチェックボックスには、チェックを入れなくても構いません。

※この部分はブラウザの種類やすでに Zoom アプリをインストールしているか、などに依存して異なる画面が出る場合があります。

ii. 名前を設定する

「名前を入力して下さい」と書かれたボックスの入力欄に「b-3」に示された様式で名前を入力して下さい。（パソコンの環境により、この「名前を入力する」ボックスが表

示されないこともあります。その際の名前の変更方法は「c.聴講」をご参照下さい。) 名前を入力し終えたら、「ミーティングに参加する」をクリックして下さい。
※この際、「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」のチェックボックスには、チェックを入れても入れなくても構いません。

C. 聴講

会場への入室後の流れを説明します。

1. セッション開始時刻の3分前に、座長から聴講者へ、操作の説明(質問方法など)を行います



図 5 Zoom の「参加者」設定

<主に使用するメニューの説明> (図 5)

- **ミュート**：マイク/スピーカーの設定、マイクの ON・OFF の切替えができます (図 4 参照)。
- **参加者**：ミーティングの参加者を確認できます (画面右側)。また、自分の名前の上にカーソルを移動させると「詳細>」が表示され、さらに「詳細>」を押すと「名前の変更」が表示され、そこから自分の名前 (スクリーンネーム) を変更することができます。入室時に指名を記入するウィンドウが出なかった場合は、ここで変更して下さい。名前の様式は、「3-b-3. ミーティング ID と名前を入力」を参照下さい。
- **チャット**：参加者にメッセージを送ることができます。

- **退出** : 退出するときは、画面右下にある赤いボタン「退出」をクリックして下さい（途中入室/退出は可能です）。

d. 質問をする場合

1. 座長が質問を募集します。

2. 質問がある方は「挙手」をして、座長から指名されたら発言をします（図6）。

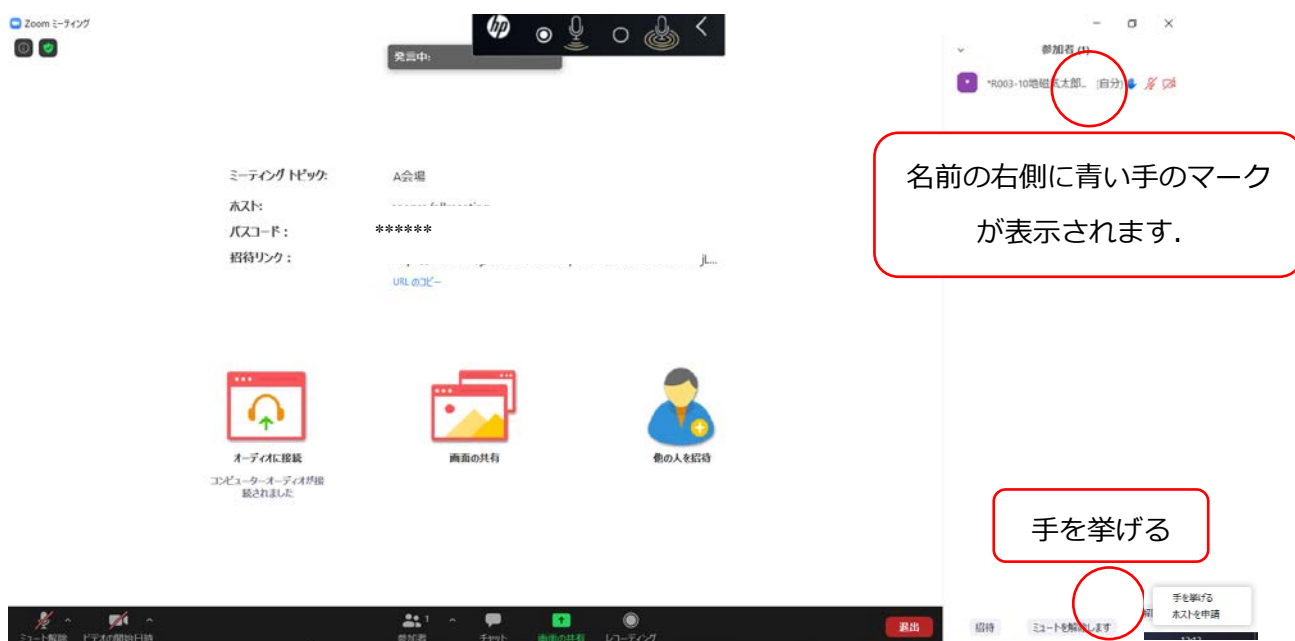


図6 質問がある方は「挙手」をする。

3. 質問・コメント等をします。

座長の指名を受けてから、発言してください。

座長からの指名後に質問者がミュートを解除し、ビデオをONにしてください。セッション開始3分前から行われる座長の操作説明をよく聞いてください。

名前/所属を伝えた後、質問してください。

質問は大きな声で、簡潔にお願いします。

[注意!!] 「チャット」で、講演者に質問を送ることができますが、質疑応答時間は挙手による口頭での質問を優先します。座長の判断により、チャットに書き込まれた質問を取り上げる場合もあります。

円滑な進行のため、「挙手」をせず、座長からの指名なしに口頭で、いきなり質問を切り出すことはお控えください。（ただし、議論の最中に必須の発言をすることは、この限りではありません。）

4. 質疑応答終了後、マイクおよびビデオを OFF にして下さい。

e. トラブルシューティング

1. 音声が聞こえない場合

マイクのアイコン右側の「^」をクリックし、「オーディオ設定」から、スピーカーの設定およびマイクの設定を確認して下さい（図7・図8）。



図7 オーディオ設定

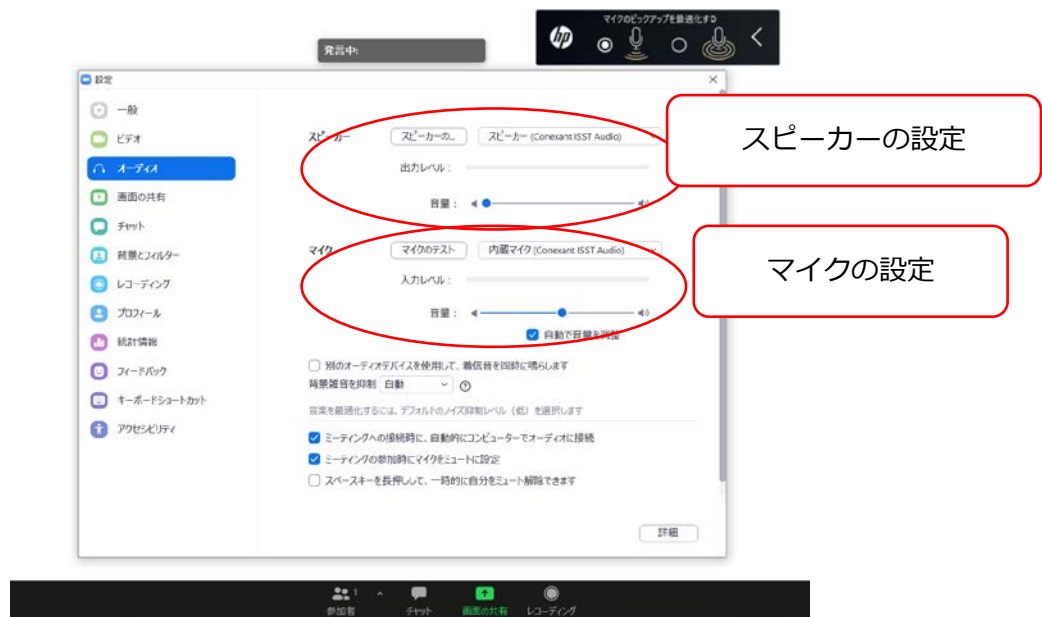


図 8 スピーカーおよびマイクの設定

2. 接続が切れてしまった場合

→ ケーブルなどを確認の上、再接続して下さい。

4. 緊急時連絡先

予期しないトラブルが発生するかもしれませんが、落ち着いて対応をお願い致します。
対応方法が不明な場合は、座長、組織委員会 (LOC) に相談して下さい。

～組織委員会連絡先～

【メールアドレス】 sgepss2023_loc@c.gp.tohoku.ac.jp

※1) お名前, 2) ご所属, 3) 連絡の取れる電話番号 (急を要する場合のみ), 4) 相談内容を記して下さい。

*本マニュアルは、地球電磁気・地球惑星圏学会 2022 年講演会のオンラインマニュアルをベースとしました。