

第 154 回 地球電磁気・地球惑星圏学会 講演会

参加マニュアル (講演者用)

version : 2023.2_ja (2022 年 9 月 1 4 日作成)

作成 : 2023 年講演会組織委員会

目次

1. はじめに	3
a. ハイブリッド開催について	3
b. 参加にあたっての注意点	3
2. 事前準備	4
a. 接続環境の準備	4
b. アプリケーション (Zoom) の準備	5
c. 接続テスト	5
3. 当日の参加について (Zoom ミーティング)	6
a. 接続情報の準備 (オンライン参加される方のみ)	6
b. 会場への入室 (オンライン参加される方のみ)	7
c. セッション前～講演前	10
d. 発表	11
e. 質問を受ける場合	12
f. トラブルシューティング	13
4. 緊急時連絡先	14

1. はじめに

a. ハイブリッド開催について

現地会場を主、オンラインを従とするハイブリッド開催です。

講演とオンライン側聴講は、ウェブ会議システム「Zoom meeting」を利用します。このマニュアルでは、会場・リモート双方の講演者の皆様へ向けた諸事項を説明します。

会場で口頭講演を行う方も、**ご自身の PC 上で Zoom を使用してご講演頂くこと**になります。詳しくは、別のマニュアル「**会場にて口頭発表される講演者の皆様へ**」をご参照下さい。

b. 参加にあたっての注意点

推奨する接続環境は Zoom のシステム要件に依存します。接続機器（PC 等）の設定や通信環境が受信状況に影響します。オンライン参加される講演者の方は、ご自身の環境が対応しているかどうか、あらかじめ [Zoom \(ヘルプセンター\) のサイト](#) でご確認下さい。

また、下記の点について遵守下さい。

- **参加時の録画・録音、発表動画のキャプチャー保存**は固くお断り致します。
- **発表資料のサイトへの掲載、配信などの再配布**も固くお断り致します。（但し、発表者ご本人によるものを除きます。）
- カメラを ON にして講演する場合に備え、**背後に秋学会とは無関係の人物（所属機関の職員、家族等）**が映りこまないようにご配慮下さい。
- **急に講演が出来なくなった、代理の方が講演を行う場合**
事前に、運営委・秋学会担当 (fm@sgepss.org) および該当セッションコンビーナ (<https://secure101.jtbcom.co.jp/sgepss/web/session.html>) にメールでご連絡下さい。セッション中は、Chair ないし LOC にコンタクトください。

2. 事前準備

a. 接続環境の準備

参加当日に必要な環境・物品は下記の通りです。

• ネットワーク

現地参加の方は、各会場で無線 LAN(eduroam)をご利用できます。所属大学・機関で eduroam のアカウントを事前に取得してください。eduroam のアカウントをお持ちでない参加者には、学会受付にて eduroam のゲストアカウントを配布しています。

<会場参加の方> 無線 LAN には帯域に限りがあり、大勢の人が接続をすると講演会の運営に支障が生じますので、**口頭講演者以外の方は無線 LAN のご利用は必要最小限とし、特に動画等を含む大きな伝送はご遠慮ください。**

<オンライン参加の方> 安定した回線で接続下さい。有線接続を推奨致します。接続が途切れそうな場合、「〇〇のネットワーク帯域幅が低くなっています」などのアラートが表示され、Zoom が終了することがあります。

• 接続端末

PC, タブレットなど

• スピーカー（オンラインで参加の方）

PC 内蔵スピーカー, 外部スピーカー, イヤホン, ヘッドホンなど。ハウリングを防ぐため、マイク（下記）を ON にする場合は、イヤホン, ヘッドホンの使用を推奨します。

• マイク（オンラインで参加の方）

内蔵マイク, 外付けマイク, ヘッドセットなど。発表や質問などで話す場合に必要になります。

• カメラ（オンラインで参加の方）

PC 内蔵カメラ, ウェブカメラなど。発表や座長などの役割で顔を見せる場合に必要になります。それ以外の場合は OFF を基本とします。

b. アプリケーション (Zoom) の準備

利用する端末に Zoom をインストールしておいて下さい。

Zoom ダウンロードセンター <https://Zoom.us/download>

[注意!!] セキュリティ向上のため、アップデートを行い、最新状態にしておいて下さい。

c. 接続テスト

上記 a, b の準備が整いましたら、接続テストを行っておくことをお勧め致します。
接続テストは、下記のサイトから行えます。

Zoom ミーティングテスト <https://Zoom.us/test>

「参加」をクリックするとテスト画面が開き、スピーカーとマイクのテストが行えます。

3. 当日の参加について (Zoom ミーティング)

a. 接続情報の準備 (オンライン参加される方のみ)

各会場のミーティング ID とパスコードが必要となります。

参加登録を行うと、参加システムログイン後の画面よりミーティング ID へのリンクが取得できますので、必ず事前に参加登録を行って下さい。

参加登録システムの URL :

<https://secure101.jtbcom.co.jp/sgepss/>

なお、会期中のスケジュールは下記の通りです。青字が講演を行う通常セッションです。

◆ 9月24日(日)【1日目】

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 18:15 通常セッション (PM2)

◆ 9月25日(月)【2日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

15:45 – 18:15 通常セッション (PM2)

◆ 9月26日(火)【3日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 16:15 特別講演会 田中館賞講演

16:30 – 19:00 総会

◆ 9月27日(水)【4日目】

09:00 – 10:30 通常セッション (AM1)

10:45 – 12:30 通常セッション (AM2)

13:45 – 15:30 通常セッション (PM1)

※ より詳しい情報は秋学会のホームページでご確認下さい。

<https://www.sgepss.org/meeting/fallmeeting.html>

b. 会場への入室（オンライン参加される方のみ）

発表者の方は、**セッション開始時刻の10分前まで**に入室して下さい。参加登録システムより、入室先の会場（A~D）の**ミーティング ID およびパスコード**を確認して下さい。

1. Zoom の起動（PC の場合）

Zoom のアイコンをダブルクリックして下さい。

2. 会場への入室準備

「参加」をクリックして下さい（図1）。

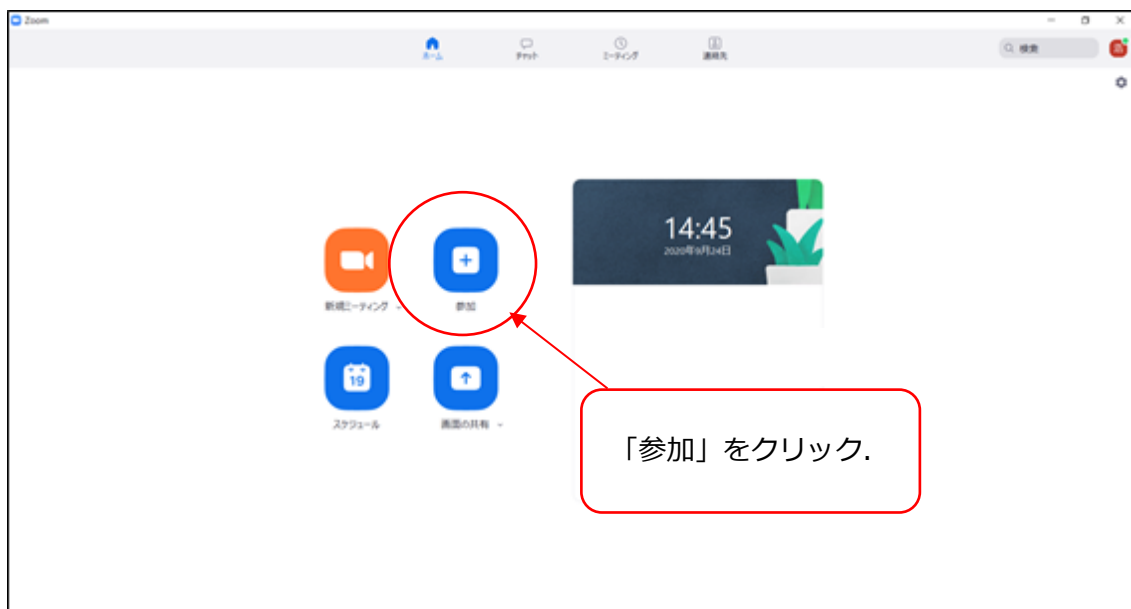


図1 Zoom の起動画面

3. ミーティング ID と名前を入力

ミーティング ID を入力して下さい（図2）。

「名前」は、下記の様式で入力して下さい。

講演者名：*[アスタリスク] + セッション番号 + -[ハイフン] + 講演番号 + 氏名 + (所属)

例) *R003-10 地磁気太郎(地磁気大学)

例) *S001-17 地磁気花子(電磁気研究所)



図2 IDと名前の入力.

4. 「ミーティングパスコード」を入力

「ミーティングパスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックして下さい（図3）。



図3 「パスコード」の入力.

5. 会場入室

「オーディオに参加」ボックスが表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると、Zoomの画面が開きます（図4）。

現地で参加される方は、オーディオに接続しないでください。「オーディオに参加」した場合は、講演会場内でのハウリングを防ぐため、マイクとスピーカーの両方を必ずOFFにしてください。

6. マイクとビデオの設定

画面左下のマイクおよびビデオの両方のアイコンに、赤の斜線が入っていることを確認して下さい(図4)。赤の斜線が入っていれば、マイクミュート/ビデオ OFF の状態です。赤の斜線が入っていない場合は ON になっていますので、該当アイコンをクリックし、マイクおよびビデオともに OFF にして下さい。



図 4 Zoom のマイクおよびビデオの設定

リンク URL を経由して Zoom を起動する場合は、以下の通りです。

i. リンクを開く

参加システムでの決済後に表示される、参加するセッションのリンク URL をクリックすると、ブラウザ上に「このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。」と書かれたボックスが表示されますので、「開く」をクリックして下さい。

※この際、「Zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する」のチェックボックスには、チェックを入れなくても構いません。

※この部分はブラウザの種類やすでに Zoom アプリをインストールしているか、などに依存して異なる画面が出る場合があります。

ii. 名前を設定する

「名前を入力して下さい」と書かれたボックスの入力欄に「b-3」に示された様式で名前を入力して下さい。(パソコンの環境により、この「名前を入力する」ボックスが表

示されないこともあります。その際の名前の変更方法は「c.聴講」をご参照下さい。) 名前を入力し終えたら、「ミーティングに参加する」をクリックして下さい。
 ※この際、「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」のチェックボックスには、チェックを入れても入れなくても構いません。

c. セッション前～講演前

会場への入室後の流れを説明します。

1. **セッション開始時刻の10～5分前**に、座長と発表者の間で、音声の確認などを行います。
2. **セッション開始時刻の3分前**に、座長から聴講者へ、操作の説明(質問方法など)を行います。質問される場合に備え、こちらの説明も聞いておいて下さい。



図5 Zoomの「参加者」設定

<主に使用するメニューの説明> (図5)

- **ミュート**：マイク/スピーカーの設定、マイクのON・OFFの切替えができます(図4参照)。
- **参加者**：ミーティングの参加者を確認できます(画面右側)。また、自分の名前の上でカーソルを移動させると「詳細>」が表示され、さらに「詳細>」を押すと「名前の変

更」が表示され、そこから自分の名前（スクリーンネーム）を変更することができます。入室時に指名を記入するウィンドウが出なかった場合は、ここで変更して下さい。名前の様式は、「3-b-3. ミーティング ID と名前を入力」を参照下さい。

- **チャット**：参加者にメッセージを送ることができます。
- **退出**：退出するときは、画面右下にある赤いボタン「退出」をクリックして下さい（途中入室/退出は可能です）。

d. 発表

1. 事前に、講演ファイル（パワーポイントなど）を開いておいて下さい。すぐに選択できるようにするため、デスクトップ上のウィンドウは講演ファイルと Zoom のみにしておいて下さい。
2. 各時間帯最初の講演の場合は座長から指示があったら、それ以外の場合は、自分の発表の直前講演が終盤（前の方の講演の質疑応答時間）になりましたら、「画面を共有」をクリックして（図6）、速やかに自分の講演ファイルを準備・表示して下さい。前の講演者が「画面共有」を OFF にするまでは、共有されている画面が切り替わることはありません（会場側で複数の画面を共有できる設定にしてあり、万が一、切り替わってしまった場合は座長が元に戻します）。



図6 画面の共有

3. 発表が開始できる状態になりましたら、マイクおよびビデオを ON にして、発表を

開始して下さい。講演時間の厳守にご協力下さい。

- 講演時間の経過は、Zoom で共有されるタイマー表示をご確認ください。
現地参加の場合は、タイマー表示用 PC の画面でもご確認頂けます。

e. 質問を受ける場合

- 座長が質問を募集します。
- 現地参加の方は、質問がある方は挙手をして、座長から指名されたら、**マイクの位置へ移動して発言**をします。
- オンライン参加の方は、質問がある方は「**挙手**」をして、座長から指名されたら発言をします（図7）。

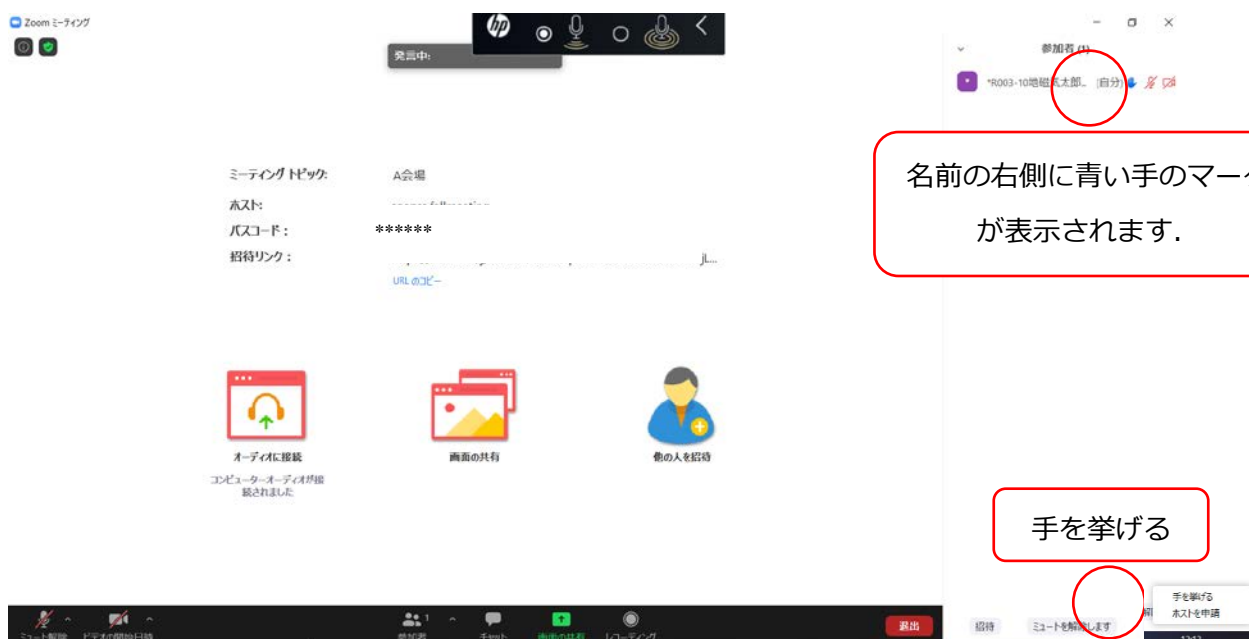


図7 質問がある方は「挙手」をする。

- 発表者は質問を聞いて答えて下さい。
- 質疑応答終了後、マイクおよびビデオを OFF にして下さい。

f. トラブルシューティング

1. 音声が聞こえない場合（リモート講演の場合）

マイクのアイコン右側の「^」をクリックし、「オーディオ設定」から、スピーカーの設定およびマイクの設定を確認して下さい（図8・図9）。



図8 オーディオ設定

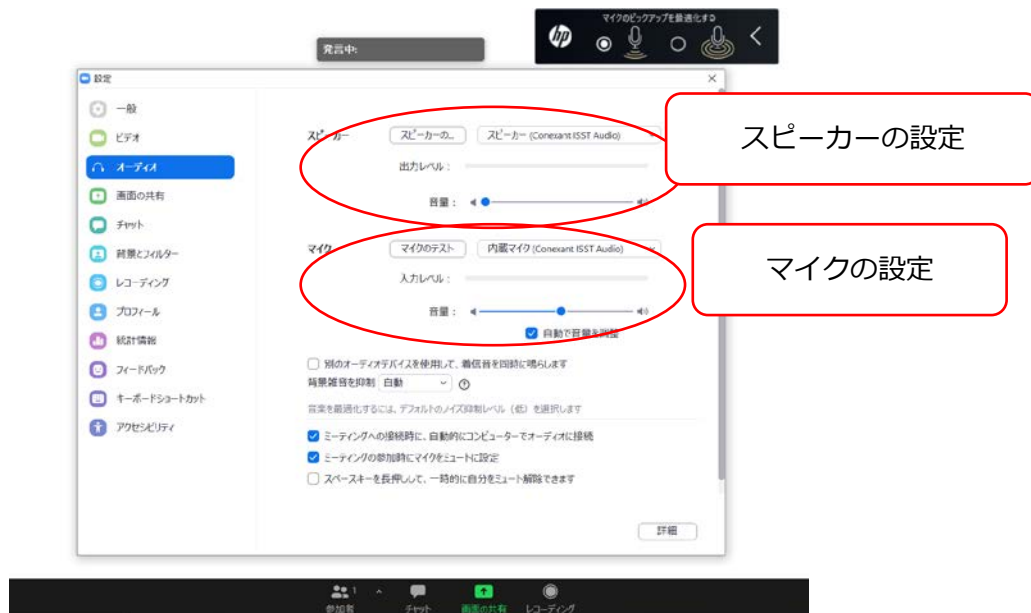


図9 スピーカーおよびマイクの設定

2. 接続が切れてしまった場合

→ ケーブルなどを確認の上、再接続して下さい。

4. 緊急時連絡先

予期しないトラブルが発生するかもしれませんが、落ち着いて対応をお願い致します。対応方法が不明な場合は、セッションコンビーナや座長、組織委員会 (LOC) に相談して下さい。

～組織委員会連絡先～

【メールアドレス】 sgepss2023_loc@c.gp.tohoku.ac.jp

※1) お名前, 2) ご所属, 3) 連絡の取れる電話番号 (急を要する場合のみ) , 4) 相談内容を記して下さい。

*本マニュアルは、地球電磁気・地球惑星圏学会 2022 年秋季年会のオンラインマニュアルをベースとしました。