

第 156 回 地球電磁気・地球惑星圏学会 講演会

参加マニュアル (講演者用)

version : 2024.2_ja (2024 年 11 月 15 日作成)

作成 : SGEPSS2024 LOC

目次

1. はじめに	3
a. ハイブリッド開催について	3
b. 参加にあたっての注意点	3
2. 事前準備	4
a. 接続環境の準備	4
b. アプリケーション (Zoom) の準備	4
c. 接続テスト	5
3. 当日の参加について (Zoom ミーティング)	6
a. 接続情報の準備 (オンライン参加される方のみ)	6
b. 会場への入室 (オンライン参加される方のみ)	7
c. セッション前～講演前	8
d. 発表	9
e. 質問を受ける場合	10
f. トラブルシューティング	11
4. 緊急時連絡先	12

1. はじめに

a. ハイブリッド開催について

現地会場を主、オンラインを従とするハイブリッド開催です。

講演とオンライン側聴講は、ウェブ会議システム「Zoom meeting」を利用します。このマニュアルでは、会場・オンライン双方の講演者の皆様へ向けた諸事項を説明します。

会場で口頭講演を行う方も、**ご自身の PC 上で Zoom を使用してご講演頂くこと**になります。

b. 参加にあたっての注意点

推奨する接続環境は Zoom のシステム要件に依存します。接続機器（PC 等）の設定や通信環境が受信状況に影響します。オンライン参加される講演者の方は、ご自身の環境が対応しているかどうか、あらかじめ [Zoom \(ヘルプセンター\) のサイト](#) でご確認下さい。

また、下記の点について遵守下さい。

- **参加時の録画・録音、発表動画のキャプチャー保存**は固くお断り致します。
- **発表資料のサイトへの掲載、配信などの再配布**も固くお断り致します。（但し、発表者ご本人によるものを除きます。）
- カメラを ON にして講演する場合に備え、**背後に秋学会とは無関係の人物（所属機関の職員、家族等）**が映りこまないようにご配慮下さい。
- **急に講演が出来なくなった、または代理の方が講演を行う場合**
事前に、運営委・秋学会担当 (fm@sgepss.org) および該当セッションコンビーナ (<https://secure101.jtbcom.co.jp/sgepss2024/session/html/program/session.html>) にメールでご連絡下さい。セッション中は、Chair ないし LOC にコンタクトください。

2. 事前準備

a. 接続環境の準備

参加当日に必要な環境・物品は下記の通りです。

• ネットワーク

<会場参加の方> 各会場で eduroam による無線 LAN 接続, または FreeWiFi によるインターネット接続をご利用できます。eduroam アカウントは所属大学・機関で事前に取得してください。無線 LAN には帯域に限りがあり, 大勢の人が接続をすると講演会の運営に支障が生じますので, 口頭講演者以外の方は無線 LAN のご利用は必要最小限とし, 特に動画等を含む大きな伝送はご遠慮ください。

<オンライン参加の方> 安定した回線で接続下さい。有線接続を推奨致します。接続が途切れそうな場合, 「〇〇のネットワーク帯域幅が低くなっています」などのアラートが表示され, Zoom が終了することがあります。

• 接続端末

PC, タブレットなど

• スピーカー (オンラインで参加の方)

PC 内蔵スピーカー, 外部スピーカー, イヤホン, ヘッドホンなど。ハウリングを防ぐため, マイク (下記) を ON にする場合は, イヤホン, ヘッドホンの使用を推奨します。

• マイク (オンラインで参加の方)

内蔵マイク, 外付けマイク, ヘッドセットなど。発表や質問などで話す場合に必要になります。

• カメラ (オンラインで参加の方)

PC 内蔵カメラ, ウェブカメラなど。発表や座長などの役割で顔を見せる場合に必要になります。それ以外の場合は OFF を基本とします。

b. アプリケーション (Zoom) の準備

利用する端末に Zoom をインストールしておいて下さい。

Zoom ダウンロードセンター <https://Zoom.us/download>

[注意!!] セキュリティ向上のため、アップデートを行い、最新状態にしておいて下さい。

c. 接続テスト

上記 a, b の準備が整いましたら、接続テストを行っておくことをお勧め致します。
接続テストは、下記のサイトから行えます。

Zoom ミーティングテスト <https://Zoom.us/test>

「参加」をクリックするとテスト画面が開き、スピーカーとマイクのテストが行えます。

3. 当日の参加について (Zoom ミーティング)

a. 接続情報の準備 (オンライン参加される方のみ)

接続するには各会場の URL, またはミーティング ID とパスコードが必要となります。
参加登録を行うと、参加システムログイン後の画面より URL, ミーティング ID, パスコードが取得できますので、必ず事前に参加登録を行って下さい。

参加登録システムの URL :

https://secure101.jtbcom.co.jp/sgepss_v5/

なお、会期中のスケジュールは下記の通りです。青字が講演を行う通常セッションです。

◆ 11月24日(日)【1日目】

13:15 – 15:15 通常セッション (PM1)

15:30 – 18:15 通常セッション (PM2)

◆ 11月25日(月)【2日目】

09:00 – 10:15 通常セッション (AM1)

10:30 – 12:00 通常セッション (AM2)

13:15 – 15:15 通常セッション (PM1)

15:30 – 18:15 通常セッション (PM2)

◆ 11月26日(火)【3日目】

09:00 – 10:15 通常セッション (AM1)

10:30 – 12:00 通常セッション (AM2)

13:20 – 15:45 特別講演会 田中館賞講演

16:00 – 18:30 総会

◆ 11月27日(水)【4日目】

09:00 – 10:15 通常セッション (AM1)

10:30 – 12:00 通常セッション (AM2)

13:15 – 15:15 通常セッション (PM1)

※ より詳しい情報は秋学会のホームページでご確認下さい。

<https://www.sgepss.org/meeting/fallmeeting.html>

b. 会場への入室（オンライン参加される方のみ）

1. 発表者の方は、セッション開始時刻の 10 分前までに入室して下さい。参加登録システムより、入室先の会場 (A~D) の URL, またはミーティング ID とパスコードを確認して下さい。
2. URL をウェブブラウザにコピー&ペーストして、Zoom を立ち上げます。
または、Zoom を立ち上げて、ミーティング ID とパスコードを入力します。
3. 名前を下記の様式に変更してください。

講演者名 : *[アスタリスク] + セッション番号 + -[ハイフン] + 講演番号 + 氏名
+ (所属)

例) *R003-10 地磁気太郎(地磁気大学)

例) *S001-17 地磁気花子(電磁気研究所)

c. セッション前～講演前

会場への入室後の流れを説明します。

1. **セッション開始時刻の10～5分前**に、座長と発表者の間で、音声の確認などを行います。
2. **セッション開始時刻の3分前**に、座長から聴講者へ、操作の説明(質問方法など)を行います。質問される場合に備え、こちらの説明も聞いておいて下さい。

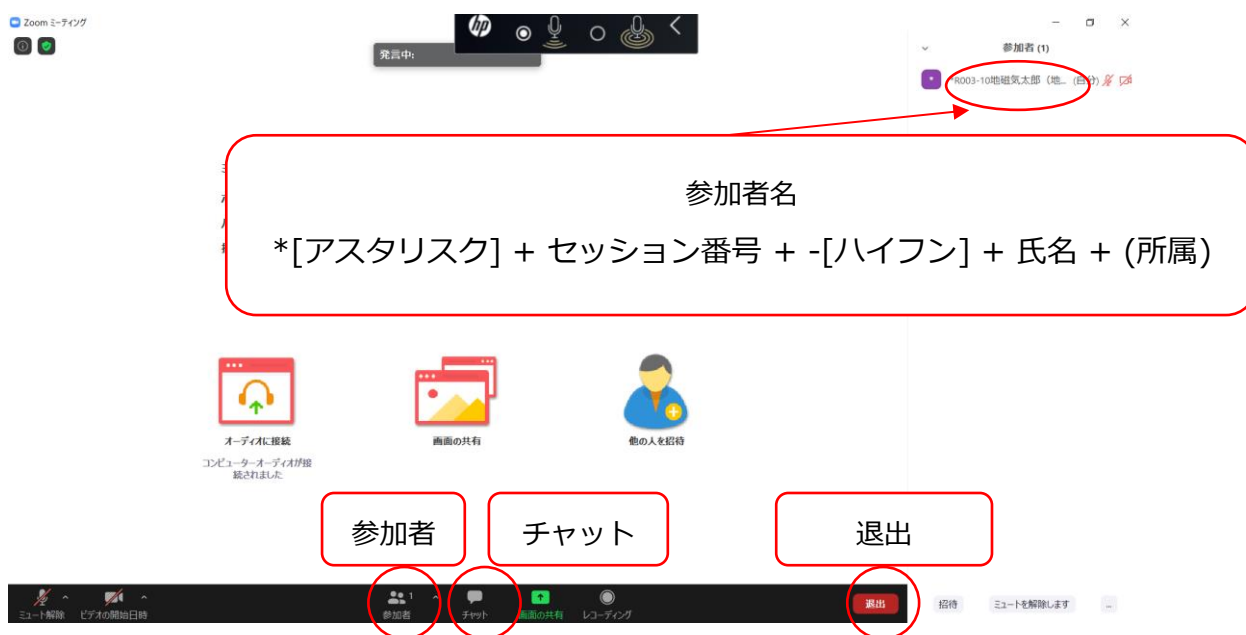


図1：Zoomの「参加者」設定

<主に使用するメニューの説明> (図1)

- **ミュート**：マイク/スピーカーの設定、マイクのON・OFFの切替えができます。
- **参加者**：ミーティングの参加者を確認できます(画面右側)。また、自分の名前の上にカーソルを移動させると「詳細>」が表示され、さらに「詳細>」を押すと「名前の変更」が表示され、そこから自分の名前(スクリーンネーム)を変更することができます。入室時に氏名を記入するウィンドウが出なかった場合は、ここで変更して下さい。名前の様式は、3-b-3.の名前の入力方法を参照下さい。
- **チャット**：参加者にメッセージを送ることができます。
- **退出**：退出するときは、画面右下にある赤いボタン「退出」をクリックして下さい(途中入室/退出は可能です)。

d. 発表

1. 事前に、講演ファイル（パワーポイントなど）を開いておいて下さい。すぐに選択できるようにするため、デスクトップ上のウィンドウは講演ファイルと Zoom のみにしておいて下さい。
2. 各時間帯最初の講演の場合は座長から指示があったら、それ以外の場合は、自分の発表の直前講演が終盤（前の方の講演の質疑応答時間）になりましたら、「画面を共有」をクリックして（図 2）、速やかに自分の講演ファイルを準備・表示して下さい。前の講演者が「画面共有」を OFF にするまでは、共有されている画面が切り替わることはありません（会場側で複数の画面を共有できる設定にしてあり、万が一、切り替わってしまった場合は座長が元に戻します）。



図 2：画面の共有

3. 発表を開始できる状態になりましたら、マイクおよびビデオを ON にして、発表を開始して下さい。講演時間の厳守にご協力下さい。
4. 講演時間の経過は、Zoom で共有されるタイマー表示をご確認ください。現地参加の場合は、タイマー表示用 PC の画面でもご確認ください。

e. 質問を受ける場合

1. 座長が質問を募集します。
2. 現地参加の方は、質問がある方は挙手をして、座長から指名されたら、**マイクの位置へ移動して発言**をします。
3. オンライン参加の方は、質問がある方は「**挙手**」をして、座長から指名されたら発言をします（図3）。

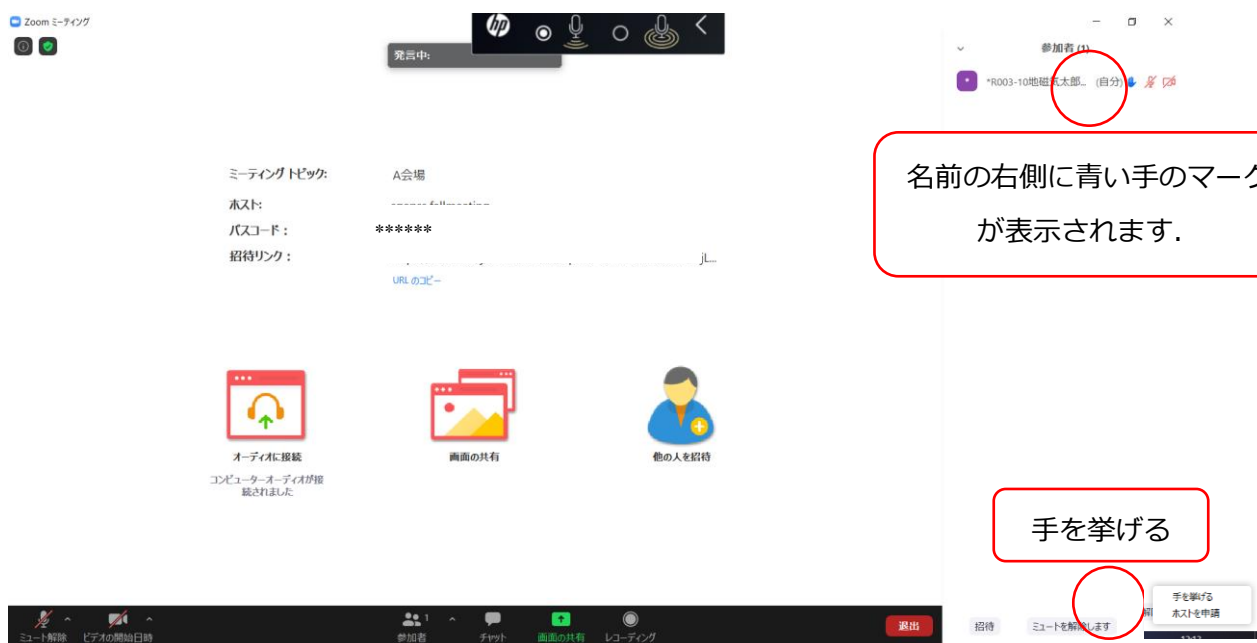


図3：質問がある方は「挙手」をする。

4. 発表者は質問を聞いて答えて下さい。
5. 質疑応答終了後、マイクおよびビデオを OFF にして下さい。

f. トラブルシューティング

1. 音声がかえれない場合（オンライン講演の場合）

マイクのアイコン右側の「^」をクリックし、「オーディオ設定」から、スピーカーの設定およびマイクの設定を確認して下さい（図4・図5）。



図4：オーディオ設定

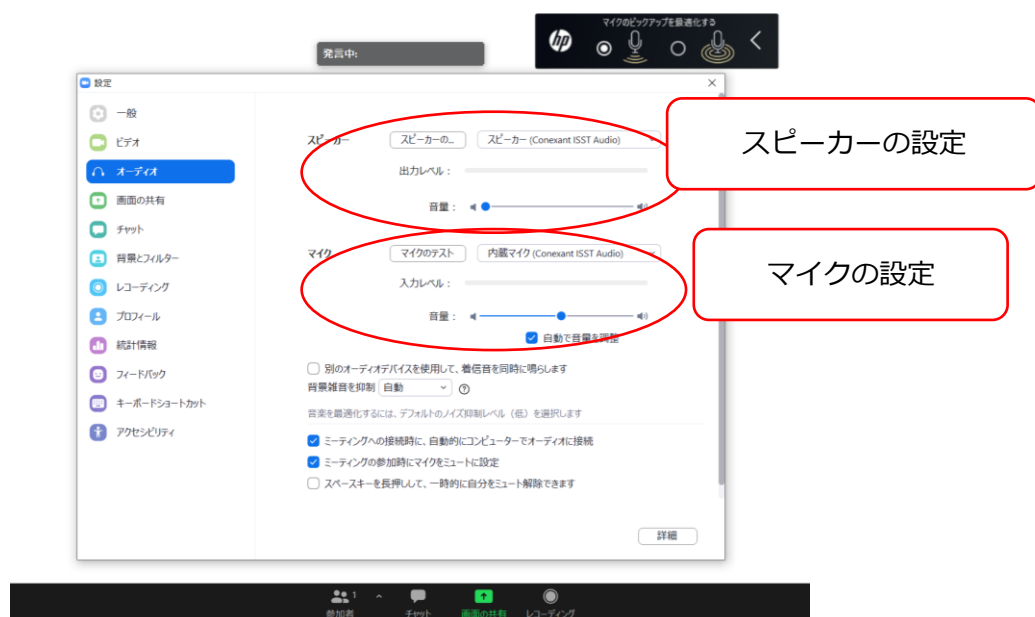


図5：スピーカーおよびマイクの設定

2. 接続が切れてしまった場合

(オンライン参加の方) ケーブルなどを確認の上、再接続して下さい。

(会場参加の方) 講演会場で無線 LAN 接続ができない場合は、各講演会場にある Zoom 配信用 PC (Windows, Power point と Acrobat Reader が使用可能) を使用できます。セッション開始前に各講演会場の会場スタッフにご相談ください。また、会場でのネットワーク接続には、無線 LAN のほかに予備用として有線ネットワークのポートがありますが、ポート数に限りがあります。

4. 緊急時連絡先

予期しないトラブルが発生するかもしれませんが、落ち着いて対応をお願い致します。対応方法が不明な場合は、セッションコンビーナや座長、組織委員会 (LOC) に相談して下さい。

～組織委員会連絡先～

【メールアドレス】 sgepss2024-loc-core@nipr.ac.jp

※1) お名前, 2) ご所属, 3) 連絡の取れる電話番号 (急を要する場合のみ), 4) 相談内容を記して下さい。

*本マニュアルは、地球電磁気・地球惑星圏学会 2023 年講演会のオンラインマニュアルをベースとしました。